

# EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書発行サービス

## 証明書申請マニュアル

■ 第 1.8 版 2023 年 9 月 5 日

■ 株式会社 インテック

## 更新履歴

| Ver  | 更新日付       | 内容   |
|------|------------|--|
| 1.00 | 2022/5/1   | 初版   |
| 1.10 | 2022/5/27  | ・CSR 作成時の注意点について追記<br>・申請キャンセル手順についての説明を追加 |
| 1.20 | 2022/6/23  | ・失効理由および再発行理由に「鍵の紛失・破損」が選択された場合の審査について追記   |
| 1.30 | 2022/7/6   | ・画面イメージを一部修正                               |
| 1.40 | 2022/7/22  | ・CSR にローマ字を使用する場合の注釈を追加<br>・法人名について注釈を追加   |
| 1.50 | 2022/9/22  | ・全体的な体裁、文言を修正                              |
| 1.60 | 2022/11/24 | ・「4.6 証明書のダウンロード」を追加                       |
| 1.70 | 2023/2/2   | ・「4.7 アカウント情報の確認・修正」を追加                    |
| 1.80 | 2023/9/5   | ・「マイページ」の文言統一<br>・全体的な体裁、文言を修正             |

## 目次

### はじめに

|     |                                    |    |
|-----|------------------------------------|----|
| 1   | 証明書の申請.....                        | 5  |
| 1.1 | Web 申請フロー(ログイン ID をお持ちでないお客様)..... | 5  |
| 1.2 | Web 申請フロー(ログイン ID をお持ちのお客様).....   | 6  |
| 1.3 | 証明書用途の確認.....                      | 7  |
| 1.4 | 担当者の役割について.....                    | 7  |
| 1.5 | WEB 申請手順.....                      | 9  |
| 1.6 | 申請書類について.....                      | 23 |
| 2   | 審査の実施.....                         | 24 |
| 2.1 | 審査開始について.....                      | 24 |
| 2.2 | 申請内容の確認.....                       | 24 |
| 2.3 | ドメイン名使用权確認について.....                | 24 |
| 2.4 | 最終確認電話.....                        | 25 |
| 2.5 | 審査結果通知と証明書の発行・インストール.....          | 27 |
| 3   | マイページについて.....                     | 28 |
| 3.1 | ワンタイムパスワードについて.....                | 29 |
| 3.2 | マイページへのログイン.....                   | 30 |
| 4   | 各種申請手続き.....                       | 31 |
| 4.1 | 証明書情報の確認・修正・申請キャンセル.....           | 31 |
| 4.2 | 新規申請.....                          | 35 |
| 4.3 | 更新申請.....                          | 42 |
| 4.4 | 再発行申請.....                         | 44 |
| 4.5 | 失効申請.....                          | 46 |
| 4.6 | 証明書のダウンロード.....                    | 49 |
| 4.7 | アカウント情報の確認・修正.....                 | 51 |
| 5   | エラーメッセージ別 トラブルシューティング.....         | 54 |
| 5.1 | 新規申請画面.....                        | 54 |
| 5.2 | マイページ.....                         | 55 |

## はじめに

本書は、EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書発行サービスにおいて、Web サーバ証明書の各種申請手順を説明するためのマニュアルです。

EINS/PKI パブリック証明書発行サービスのご利用に当たりましては事前に以下への同意が必要となります。

- ・「サイバートラスト SureServer 証明書ポリシー (CP)」
- ・「サイバートラスト SureServer EV 証明書ポリシー (CP)」
- ・「サイバートラスト認証局運用規程 (CPS)」
- ・「EINS/PKI パブリック証明書発行サービス利用規定」
- ・「SureServer 証明書加入契約書」
- ・「SureServer EV 証明書加入契約書」

上記の規程および規約は、EINS/PKI リポジトリ (以下の URL) にて公開しておりますのでご一読ください。

- ・EINS/PKI リポジトリ: [https://www.einspki.jp/site\\_repository/repository\\_pub/](https://www.einspki.jp/site_repository/repository_pub/)

また、本書で必要となる申請書等の各種帳票およびマニュアル等は EINS/PKI ユーザーサポートに公開しておりますので必要に応じてダウンロードしご利用ください。

- ・EINS/PKI ユーザーサポート: [https://www.einspki.jp/support/manual\\_s/](https://www.einspki.jp/support/manual_s/)

本サービスのご利用に必要なブラウザにつきましては、以下の EINS/PKI 公式サイトをご確認ください。

- ・EINS/PKI 公式サイト > よくある質問 > 「EINS/PKI サービスでサポートしている環境を教えてください。」
- ・よくある質問: [https://www.einspki.jp/new\\_faq/](https://www.einspki.jp/new_faq/)

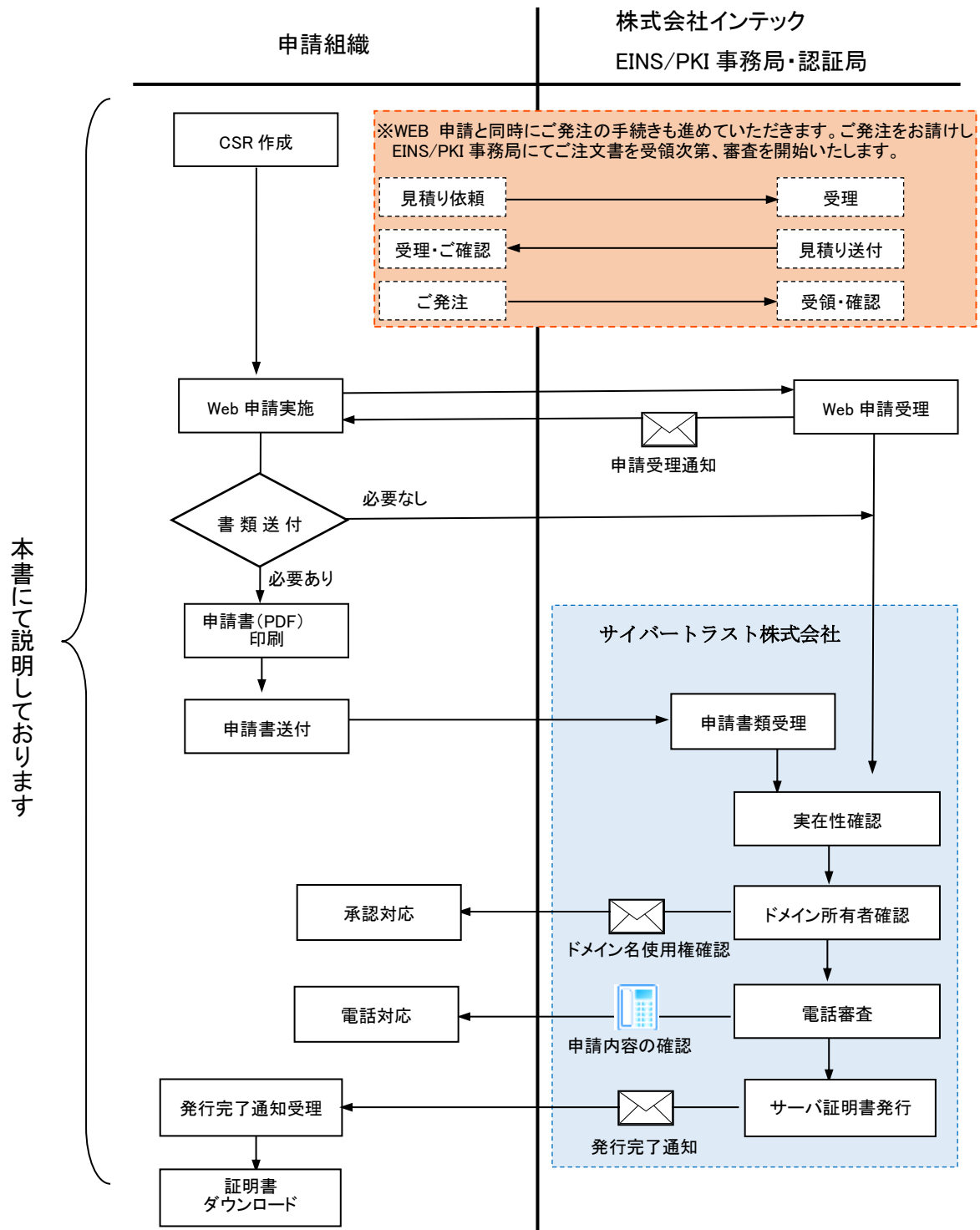
### ●ご注意●

証明書の発行審査開始は、発行申請と併せて実施いただくご注文手続きの完了を弊社にて確認の後となります。ご注文手続きについては、「株式会社インテック EINS/PKI 事務局」までお問い合わせください。

## 1 証明書の申請

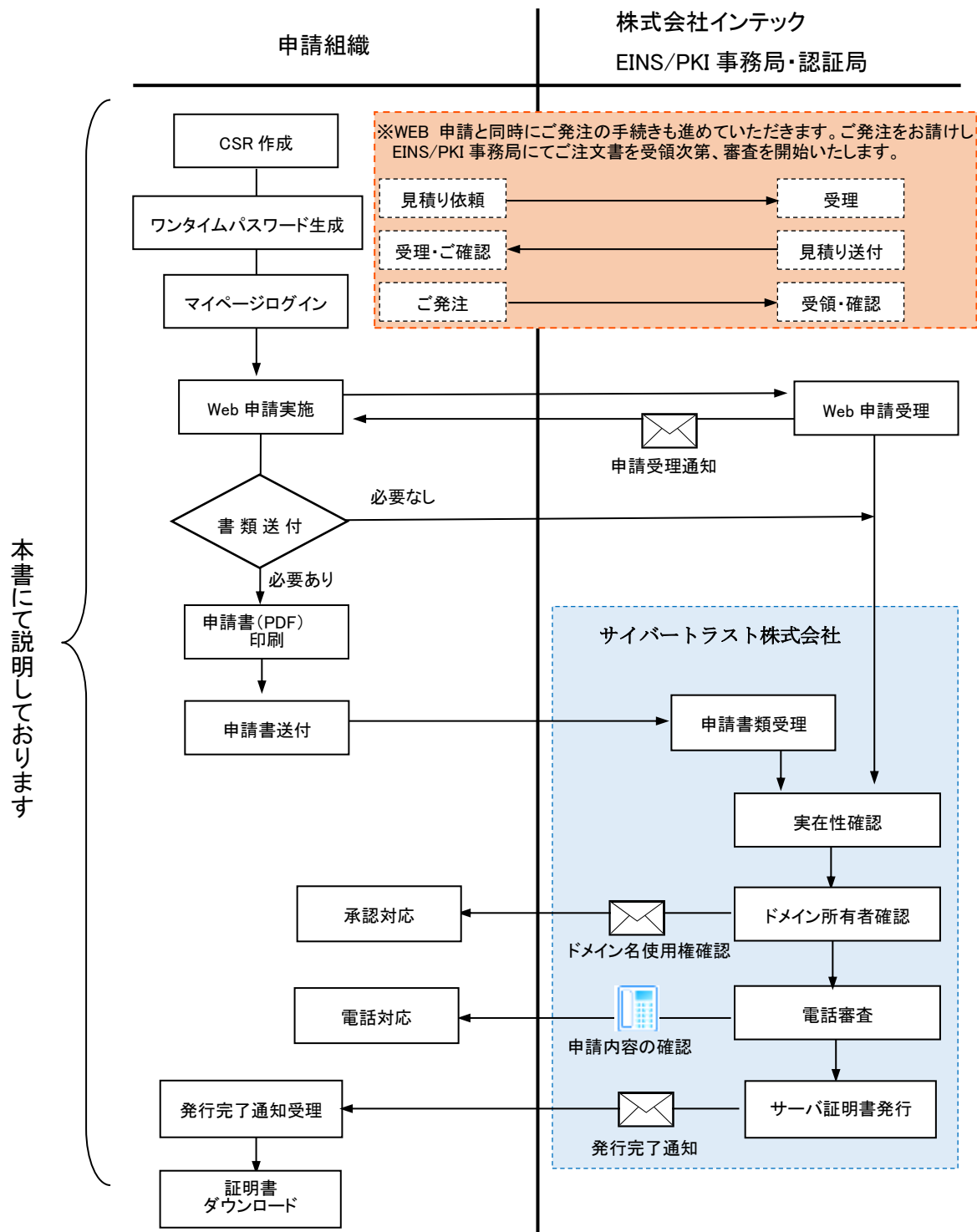
### 1.1 Web 申請フロー(ログイン ID をお持ちでないお客様)

EINS/PKI で一度も証明書を発行したことがない場合、以下の手順で証明書申請を実施します。



## 1.2 Web 申請フロー(ログイン ID をお持ちのお客様)

マイページにアクセス可能なログイン ID をお持ちの場合には、以下の手順で証明書申請を実施します。



### 1.3 証明書用途の確認

利用者証明書は 5 種類ございますので、用途をご確認のうえお選びください。

| 証明書の種類                          | 説明   |
|---------------------------------|--|
| EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書       | 企業の実在性を証明する企業認証証明書 (OV 証明書)                  |
| EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 MD    | OV 証明書のマルチドメイン対応版                            |
| EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 WC    | OV 証明書のワイルドカード対応版                            |
| EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 EV    | OV 証明書に比べ、より高く企業の実在性をアピールできる企業認証証明書 (EV 証明書) |
| EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 EV MD | EV 証明書のマルチドメイン対応版                            |

各種サーバ証明書の詳細については下記の URL を参照下さい。

・EINS/PKI パブリックサーバ証明書: [https://www.einspki.jp/services/services\\_public/](https://www.einspki.jp/services/services_public/)

### 1.4 担当者の役割について

#### 1.4.1 申請責任者について

申請組織に在籍のある方を必須でご登録ください。申請責任者は以下の役割を持ちます。

- ・見積取得/ご発注手続き(\*)
- ・Web 申請(\*)
- ・申請不備があった場合の修正(\*)
- ・最終確認電話の対応 (審査時の確認内容は「2.4 最終確認電話」を参照ください)
- ・証明書のダウンロード、インストール(\*)
- ・証明書更新メールの受け取り(\*)

#### 1.4.2 手続き担当者について

申請組織に在籍がない方を登録することが可能です。手続き担当者は申請責任者の役割(\*)を代行することができます。なお手続き担当者の指定は任意となります。

#### 1.4.3 申請責任者権限確認者について(※EV 証明書申請時のみ)

EV 証明書を申請する場合、申請責任者(必須)、手続き担当者(任意)に加えて申請責任者権限確認者を必須でご登録ください。申請責任者権限確認者は、申請責任者の直属の上司又は登記事項で確認可能な取締役以上の役職者が登録可能です。申請責任者権限確認者は申請責任者が組織から証明書申請の権限を与えられている事を保証するもので、役割は下記の1つになります。

・最終確認電話の対応(審査時の確認内容は「[2.4 最終確認電話](#)」を参照ください)

※申請責任者権限確認者は書類での登録となります。詳しくは「[1.6 申請書類について](#)」をご参照ください。

#### 1.4.4 申請組織の人事部門様について(※EV 証明書申請時のみ)

EV 証明書を申請した場合、申請組織の人事部門様にご連絡を差し上げ、申請責任者権限確認者、申請責任者に関する確認を実施させていただきます。(審査時の確認内容は「[2.4 最終確認電話](#)」を参照ください)

※申請責任者権限確認者は書類での登録が必須となります。詳しくは「[1.6 申請書類について](#)」をご参照ください。

#### 【注意】

申請責任者(EV 証明書申請時は申請責任者権限確認者および申請組織の人事部門様)への最終確認電話が完了しないと証明書発行審査を完了することができませんのでご注意ください。

<各担当者 イメージ図>





## 1.5 WEB 申請手順

- (1) サーバ証明書の申請には、事前にご使用になる WEB サーバ上での CSR 作成が必要です。CSR の作成方法はサーバの種類によって異なりますので、作成手順はご使用になる各サーバのマニュアルをご参照ください。

例として主要なサーバでの CSR の作成方法を下記 URL に掲載しております。

- Web サーバ証明書・CSR の生成 : [https://www.einspki.jp/support/manual\\_s/](https://www.einspki.jp/support/manual_s/)

ご利用中の環境で CSR が作成できない場合は、EINS/PKI 事務局までご連絡ください。

作成時は以下の点にご注意ください。

### ■CSR 作成時の注意点

| 設定項目                                 | 使用可能文字   | 入力例  |
|--------------------------------------|--|--|
| FQDN(CN: Common Name)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字(0~9,A~Z,a~z)、半角記号(ピリオド(.)、ハイフン(-))</li> <li>64 文字以内</li> <li>※OV 証明書の場合、グローバル IP アドレスを指定することが可能です。</li> <li>※WC 証明書の場合、FQDN(CN)の先頭に「*」を含めてください。</li> </ul>                              | (CN) : www.intec.co.jp<br>※WC 証明書の<br>場合 : *.intec.co.jp |
| 組織名英字 (O : Organization Name)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字(0~9,A~Z,a~z)、半角記号(ピリオド(.)、ハイフン(-)、スペース( ), コンマ(,), シングルクォーテーション(')、コロンの(:)、イコール(=)</li> <li>64 文字以内</li> </ul>  | (O) : INTEC Inc.   |
| 都道府県英字 (ST : State or Province Name) | <ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字(0~9,A~Z,a~z)、半角記号(ピリオド(.)、ハイフン(-)、スペース( ), コンマ(,), シングルクォーテーション(')、コロンの(:)、イコール(=)</li> <li>64 文字以内</li> <li>※必ず第三者機関のデータベースあるいは税庁法人番号公表サイトのいずれかに登録されている住所と一致していることをご確認ください。</li> </ul> | (ST) : Toyama  |

## ■CSR 作成時の注意点(続き)

| 設定項目                      | ・ 使用可能文字   | 入力例         |
|---------------------------|--|-------------|
| 市区町村英字 (L: Locality Name) | <ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字(0~9,A~Z,a~z)、半角記号(ピリオド(.)、ハイフン(-)、スペース( )、コンマ(,), シングルクォーテーション(')、コロンの(:)、イコール(=)</li> <li>64 文字以内</li> </ul> <p>※必ず第三者機関のデータベースあるいは税庁法人番号公表サイトのいずれかに登録されている住所と一致していることをご確認ください。</p> <p>また、市区以降の住所(町名・条・丁目・番地など)を含めることができません。なお政令指定都市は、「市と区」または「市」を、群が設定されている町村は「群と町または村」を含めることが可能です。</p> | (L): Toyama |
| 国英字 (C: Country Name)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>大文字で「JP」固定</li> </ul>   | (C): JP     |

※ 部門名 (OU: Organization Unit Name) を設定することはできません。設定された場合は、その OU を削除したサーバ証明書が発行されます。なお、以下の文字列を含むと申請エラーとなりますので、ご注意ください。

- ・ 「.(ドット)」「-(ハイフン)」などの単体や「(!)」「+」などの組み合わせ
- ・ 値がない、もしくは不完全であることを示す文字列(「NULL」「unknown」「N/A」「NONE」など)
- ・ 法人名、組織名を示す文字列(「Co., Ltd.」「Company」「K.K.」など)
- ・ 申請法人以外の名称、住所、URL など

※ ローマ字表記を使用する場合 (O、L、S/ST など)、ヘボン式、訓令式、日本式以外の表記は使用できません。

- ・ 例) shinjyuku ...「jyu」は上記の様式のいずれにもあてはまらないので使用不可

※ EINS/PKI では、鍵長は 2048bit 以上にする必要があります。

※ 作成された CSR および秘密鍵は、必ずバックアップファイルを作成し別の媒体にて保存してください。また、秘密鍵はセキュリティ上最も重要な情報となりますので、メールで送付するなど、外部へ流出することがないように充分にご注意ください。

(2) 以下の URL へアクセスし、WEB 申請を行ってください。

EINS/PKI 新規申請: [https://www.einspki.jp/pub\\_apply/pkiRegCertAdd/](https://www.einspki.jp/pub_apply/pkiRegCertAdd/)

- (3) 認証局運用規程・利用者規約同意画面が表示されます。

証明書ポリシーならびに認証局運用規程、利用規定の内容を確認し、「証明書ポリシー(CP)、証明書加入契約書、認証局運用規定(CPS)、利用規定ならびに個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れて、「証明書情報を入力する」をクリックしてください。

**EINS/PKIパブリックWebサーバ証明書 発行申請**

**各ポリシー、規程ならびに利用規定への同意について**

それぞれの「証明書ポリシー(CP)」、「証明書加入契約書」、「認証局運用規程(CPS)」ならびに「利用規定」に同意の上、お申込み処理にお進みください。

| 文書名   | 証明書ポリシー(CP)                                    | 証明書加入契約書                               | 認証局運用規程(CPS)                    | 利用規定  |
|-------|--|--|---------------------------------|---|
| 説明    | 発行する証明書のポリシーを記載しています。                          | 証明書申請、発行における合意事項を記載しています。              | 発行する証明書をどのように運用するかを記載しています。     | 証明書をご利用いただくお客様のルールについて記載しています。              |
| OV証明書 | <a href="#">サイバートラスト SureServer 証明書ポリシー</a>    | <a href="#">SureServer 証明書加入契約書</a>    | <a href="#">サイバートラスト認証局運用規程</a> | <a href="#">EINS/PKIパブリック証明書発行サービス 利用規定</a> |
| EV証明書 | <a href="#">サイバートラスト SureServer EV 証明書ポリシー</a> | <a href="#">SureServer EV 証明書加入契約書</a> |                                 |   |

**個人情報の取り扱いについて**

ご送信いただく個人情報は、弊社の個人情報保護方針に基づき、下記に示す利用目的の範囲内で利用いたします。弊社の個人情報保護方針につきましては、[こちら](#)からご確認ください。

収集した個人情報の利用目的

- サービス提供上必要となるお客様へのご連絡（電子メール、電話、ファックス等）
  - ・お申し込みの確認や、お申し込み内容の確認のため
  - ・サービスの更新や、更新手続きのご案内のため
  - ・サービス提供のお見積りやご請求のため
  - ・弊社提供サービスのご案内のため

証明書ポリシー(CP)、証明書加入契約書、認証局運用規程(CPS)、利用規定ならびに個人情報の取り扱いに同意する

☐

証明書情報を入力する

(4) 証明書情報入力画面が表示されます。

「証明書種類」を選択のうえ、(1) で作成いただいた CSR を貼り付けてください。

「ドメイン承認メール送信先」は、ドメインの使用について承認をいただく際に送付するメールの送信先をご指定ください。

※WHOIS に登録されていないメールアドレスや選択肢に該当しないメールアドレスにはドメイン承認メールを送信することはできませんのでご注意ください。

The screenshot shows the 'EINS/PKIパブリックWebサーバ証明書 発行申請' (EINS/PKI Public Web Server Certificate Application) form, specifically Step 2: '証明書情報の入力' (Certificate Information Input). The progress bar at the top indicates Step 1 (完了) and Step 2 (現在). The form is divided into two main sections: '証明書種類の選択' (Certificate Type Selection) and '証明書情報の入力' (Certificate Information Input).

**証明書種類の選択 (Certificate Type Selection):** This section contains a list of certificate types with radio buttons. The first option, 'EINS/PKIパブリックWebサーバ証明書' (EINS/PKI Public Web Server Certificate), is selected and highlighted with a red box. Other options include MD, WC, EV, and EV MD.

**証明書情報の入力 (Certificate Information Input):** This section contains a text area for pasting the CSR (Certificate Signing Request) and a section for the 'ドメイン名使用権限メール送信先' (Domain Name Usage Permission Email Recipient). The email recipient options are: 'Whoisに登録されているメールアドレスすべて' (All email addresses registered in Whois), 'admin@', 'administrator@', 'webmaster@', 'hostmaster@', and 'postmaster@'. The first option is selected and highlighted with a red box.

**注意事項 (Notes):** The form includes several notes regarding CSR usage, OU designation, character encoding (ASCII), and domain name restrictions.

「証明書種類の選択」で、「証明書 MD」「証明書 WC」「証明書 EV MD」を選択した場合のみ、「追加ドメイン」の入力フォームが表示されますので追加したいドメインを入力ください。 記入例) www.einspki.co.jp

※「追加ドメイン」の項目は「証明書 MD」「証明書 EV MD」を選択した場合のみ**入力必須**です。

「証明書 WC」を選択した場合は**任意**で入力可能です。

※「証明書 WC」を選択した場合の「追加ドメイン」は、CSR で CN として指定したアスタリスク(\*)以下の文字列を含める必要があります。

なお、アスタリスク(\*)を含んだ FQDN は追加ドメインとして指定できません。

記入例) CN が「\*.add.einspki.jp」の場合

- : www.add.einspki.jp
- × : www.apitest.einspki.jp (指定した CN が含まれていないため不可)
- × : www.aaa.add.einspki.jp (指定した CN と異なる階層のドメイン(www)が含まれているため不可)
- × : \*.aaa.add.einspki.jp (アスタリスク(\*)が含まれているため不可)

- (5) 必要項目をすべて入力後、「組織情報を入力する」をクリックしてください。

**追加ドメイン** 任意

マルチドメイン証明書もしくはワイルドカード証明書を発行する際に追加するドメイン・FQDNを記載してください。

```
multi-san01.intec.co.jp
multi-san02.intec.co.jp
multi-san03.intec.co.jp
```

**組織情報を入力する**

- (6) 組織情報入力画面が表示されます。

CSR 作成時にご入力されたサーバ情報に誤りがないかご確認ください。

※サーバ情報の修正が必要な場合は、正しい内容の CSR を再作成し、

「修正」ボタンをクリックして遷移した 4) の画面で貼り付けてください。

**EINS/PKIパブリックWebサーバ証明書 発行申請**

Step 1 契約への同意 Step 2 証明書情報の入力 Step 3 法人情報の入力 Step 4 法人代表者の入力 Step 5 入力情報の確認 Step 6 申請完了

**証明書情報の確認**

入力された証明書の内容が正しいことをご確認ください。

|            |  |
|------------|--|
| コモンネーム(CN) |  |
| 組織名英字(O)   |  |
| 市区町村英字(L)  |  |
| 都道府県英字(ST) |  |
| 国名英字(C)    |  |

**修正**

- (7) 各項目を入力し、「申請内容を確認する」をクリックしてください。

入力時の注意事項については、「■組織情報入力時の注意点」をご参照ください。

組織情報の入力

法人格

必須

株式会社

カテゴリ

必須

民間組織

法人名(全角)

必須

株式会社インテック

※必ず法人格を念のためください。(無)など特定の法人格は使用できません。

法人名英字(半角英数字)

必須

INTEC Inc.

TDB登録企業コード(半角数字)

任意

TDB登録企業コードを入力

TDB登録企業検索

郵便番号(半角数字)

必須

930

8577

登記住所(都道府県)

必須

登記住所(市区)(全角)

必須

富山市

※市区名(東京は23区)を入力ください

登記住所(町名・番地)(全角)

必須

牛島新町 5 - 5

登記住所(ビル・マンション名)(全角)

任意

タワー 111

代表電話番号(半角数字)

必須

050

5828

7035

組織代表者名(全角)

必須

インテック

太郎

会社法人番号(半角数字)

任意

※カテゴリで「民間組織」を選択した場合には必須です

※日本において、登記所が関東登記、法人登記の登記記録を付与に記録している会社、法人などの数字12桁からなる識別番号です。検索した法人番号から頭3文字を除いた4～2～6ケタの番号を入力してください。

法人番号検索

2300 (上4桁)

01 (中2桁)

000255 (下6桁)

上位機関名(全角)

任意

上位機関の都道府県

任意

上位機関の市区町村(半角英数字)

任意

申請責任者情報を入力する

## ■組織情報入力時の注意点

| 項目名                      | 必須 | 内容  | 入力例                |
|--------------------------|----|---|--------------------|
| 法人格                      | ○  | 申請組織の法人格  | 株式会社               |
| カテゴリ                     | ○  | 申請組織のカテゴリ   | 民間組織               |
| 法人名(全角 55 文字以内)          | ○  | 申請組織の商号<br>※必ず「株式会社」などの正式な法人格を含めてください。「(株)」などの略称は使用できません。                 | 株式会社インテック          |
| 法人名英字<br>(英字 64 文字以内)    | ○  | 申請組織の商号の英字表記  | INTEC Inc.         |
| TDB 企業コード<br>(半角数字 9 文字) | △  | 帝国データバンクでの企業コード<br>※帝国データバンク登録企業の場合のみ必須                                   | 123456789 (9 桁)    |
| 郵便番号(半角数字)               | ○  | 申請組織本店住所の郵便番号   | 136-8637           |
| 登記住所(都道府県)               | ○  | 申請組織登記住所の都道府県名  | 富山県                |
| 登記住所(市区)(全角)             | ○  | 申請組織登記住所の市区名  | 富山市                |
| 登記住所(町名・番地)(全角)          | ○  | 申請組織登記住所の町名・番地  | 牛島新町5-5            |
| 登記住所(ビル・マンション名)<br>(全角)  |    | 申請組織登記住所のビル・マンション名  | タワー111             |
| 代表電話番号(半角数字)             | ○  | 申請組織の代表電話番号<br>※第三者機関のデータベースで確認可能な電話番号を設定する必要があります。<br>※電話審査の際にお電話をいたします。 | 03<br>3649<br>1111 |
| 組織代表者名(全角)               | ○  | 組織の代表者名   | 北岡 隆之              |

※法人名、登記住所(都道府県、市区、町名・番地、ビル・マンション名)にて、以下のような環境依存文字は利用できません。

例)

- ・ 高(はしご高)など
- ・ 株(「株式会社」を全角一文字で表した記号)
- ・ 丸付き数字(①など)
- ・ ローマ数字(Ⅱなど)
- ・ 全角ハイフンマイナス



## ■組織情報入力時の注意点(続き)

| 項目名               | 必須 | 内容  | 入力例                                       |
|-------------------|----|---|---|
| 会社法人等番号<br>(半角数字) | △  | 登記所が商業登記、法人登記の登記後 1 件ごと登録している数字 12 桁からなる番号<br>※カテゴリで「民間組織」を選択した場合のみ必須       | 2300(上 4 桁)<br>01(中 2 桁)<br>000255(下 6 桁) |
| 上位機関名             | △  | 申請組織の上位機関名<br>※カテゴリで「行政機関(その他)」を選択した場合のみ必須                                  | 富山県                                       |
| 上位機関の都道府県         | △  | 上位機関の都道府県<br>※カテゴリで「行政機関(市区町村)」を選択した場合、または「行政機関(その他)」で同行政機関を都道府県が管轄する場合のみ必須 | 富山県                                       |
| 上位機関の市区町村<br>(英字) | △  | 上位機関の英字表記<br>※カテゴリで「行政機関(その他)」選択した場合かつ、同行政機関を市区町村が管轄する場合のみ必須                | Toyamashi                                 |

(8) 申請責任者情報入力画面が表示されます。各項目を入力してください。

入力時の注意事項については、「■申請責任者情報入力時の注意点」をご参照ください。

#### ■申請責任者情報入力時の注意点

| 項目名                      | 必須 | 内容   | 入力例                       |
|--------------------------|----|--|---------------------------|
| 申請責任者名<br>(全角 15 文字以内)   | ○  | 申請責任者の氏名   | インテック太郎                   |
| 申請責任者名かな<br>(全角 15 文字以内) | ○  | 申請責任者の氏名・かな  | いんてくたろう                   |
| 部署名(55 文字以内)             | ○  | 申請責任者の所属部署名  | システム部                     |
| 役職(55 文字以内)              | ○  | 申請責任者の役職   | 課長                        |
| メールアドレス                  | ○  | 申請責任者への証明書データの送付およびご連絡用 E-mail アドレス<br>※半角英数字(0～9,A～Z,a～z)、半角記号(ヒリオド(.)、ハイフン(-)、アットマーク(@)、アンダースコア(_))が使用可能 | intec.tarou@einspki.co.jp |
| 各種通知メール                  | ○  | ※「各種通知メール」は必ず申請責任者と手続き担当者<br>のどちらかに「受け取る」を選択していることを確認くだ<br>さい。   |                           |
| 電話番号(半角数字)               | ○  | 申請責任者の電話番号<br>※手続きに不備のある場合、直接お電話をいたします。  | 123-4567-8910             |

(9) 手続き担当者を設定「する」を選択した場合、情報入力画面が表示されます。

各項目を入力し、「申請内容を確認する」をクリックしてください。

入力時の注意事項については、「■手続き担当者情報入力時の注意点」をご参照ください。

The screenshot shows a web form for setting up procedure officer information. At the top, there is a red-bordered box containing two radio buttons: '手続き担当者情報を設定' (Set up procedure officer information) which is selected, and 'しない' (Do not set up). Below this is a section titled '手続き担当者情報の入力' (Procedure officer information input). It contains several input fields, each with a red '必須' (Required) label: '手続き担当者名' (Procedure officer name) with 'インテック' and '太郎' entered; '手続き担当者名かな' (Procedure officer name in kana) with 'いんてっく' and 'たろう' entered; '法人名' (Company name) with 'インテック' entered; '部署名' (Department name) with '情報システム部' entered; 'メールアドレス' (Email address) with 'tarou-i@intec.co.jp' entered; '各種通知メール' (Various notification emails) with a checkbox for '受け取る' (Receive) selected; and '電話番号' (Phone number) with '076', '4567', and '8910' entered in separate boxes.

#### ■手続き担当者情報入力時の注意点

※ご登録の際は、「手続き担当者情報を設定『する』」のままでご記入ください。

| 項目名                       | 必須 | 内容  | 入力例              |
|---------------------------|----|---|------------------|
| 手続き担当者名<br>(全角 15 文字以内)   | ○  | 手続き担当者の氏名   | 手続き太郎            |
| 手続き担当者名かな<br>(全角 15 文字以内) | ○  | 手続き担当者の氏名・かな  | てつづきたろう          |
| 法人名 (55 文字以内)             | ○  | 手続き担当者の所属している組織の法人名   | 株式会社インテック        |
| 部署名 (55 文字以内)             | ○  | 手続き担当者の所属部署名  | 開発部              |
| メールアドレス                   | ○  | 手続き担当者への証明書データの送付およびご連絡用 E-mail アドレス<br>※半角英数字(0~9,A~Z,a~z)、半角記号(ピリオド(.)、ハイフン(-)、アットマーク(@)、アンダースコア(_))が使用可能 | mail@intec.co.jp |
| 各種通知メール                   | ○  | ※「各種通知メール」は必ず申請責任者と手続き担当者のどちらかに「受け取る」を選択していることを確認ください。  |                  |
| 電話番号(半角数字)                | ○  | 手続き担当者の電話番号<br>※手続きに不備のある場合、お電話いたします。   | 123-4567-8910    |

(10) 発行通知 E-mail アドレスの入力部分は、申請責任者および手続き担当者で指定した E-mail アドレス以外に、発行通知を受信したい E-mail アドレスがある場合に入力してください。

※発行通知では審査完了と失効完了、更新のお知らせが送信されます。

各項目を入力し、「申請内容を確認する」をクリックしてください。

※入力時の注意事項については、「**■発行通知 E-mail アドレス入力時の注意点**」をご参照ください。

#### ■発行通知 E-mail アドレス入力時の注意点

| 項目名              | 必須 | 内容  | 入力例                    |
|------------------|----|---|------------------------|
| 発行通知 E-mail アドレス | △  | 申請責任者および手続き担当者で指定した E-mail アドレス以外に発行通知を受信したい E-mail アドレス<br>※半角英数字(0～9,A～Z,a～z)、半角記号(ピリオド(.)、ハイフン(-)、アットマーク(@)、アンダースコア(_))が使用可能 | mail@hakkoutuuti.co.jp |

(11) 入力情報確認画面が表示されます。

訂正する場合は各項目の「修正」ボタンをクリックし修正を行ってください。

各項目を確認のうえ、「上記内容で申請を実施する」をクリックしてください。

申請責任者情報

修正

入力された証明書の内容が正しいことをご確認ください。

|              |      |
|--------------|------|
| 申請責任者名       |      |
| 申請責任者名かな     |      |
| 部署名          |      |
| 役職           |      |
| メールアドレス      |      |
| 各種通知メールを     | 受け取る |
| 電話番号         |      |
| 発行通知メールアドレス1 |      |
| 発行通知メールアドレス2 |      |

上記内容で申請を実施する

(12) 申請完了画面が表示されます。

※申請書類はこのページのほか、下記の URL からダウンロードが可能です。

- 申請書類: [https://www.einspki.jp/support/manual\\_s/](https://www.einspki.jp/support/manual_s/)

EINS/PKI

Step.1

契約への同意

Step.2

証明書情報の入力

Step.3

法人情報の入力

Step.4

担当者の情報の入力

Step.5

入力情報の確認

Step.6

申請完了

EINS/PKIパブリックWebサーバ証明書 発行申請

証明書

の申請が完了しました

この度はEINS/PKIパブリックサーバ証明書をご申請いただき誠にありがとうございました。

証明書申請受理とマイページログインID発行のお知らせメールをお送りいたしましたのでご確認をお願いします。万が一、申請完了メールが届いていない場合はお手数ですがEINS/PKI事務局までお問い合わせください。

書類提出のお願い

EV認証証明書を申請いただいた場合、「SureServer EV証明書加入契約書同意書」、「申請責任者登録書」の提出が必要です。以下よりダウンロードし、必要事項を記載のうえ捺印、ご郵送ください。

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <div>SureServer EV 証明書加入契約書同意書</div> | <p>申請責任者様により記名・捺印されたものをお送りください。</p> <p>申請組織につき1通お送りいただく必要があります。すでにお送りいただいている場合は、再度お送りいただく必要はありません。</p>                     |
| <div>申請責任者登録書</div>                  | <p>申請責任者様を登録していただく書類です。併せて申請責任者様の権限も表明していただきます。</p> <p>申請責任者様は複数名登録することができます。</p> <p>申請責任者権限確認者様により記名・捺印されたものをお送りください。</p> |

マイページについて

- ・申請完了メールにて送付いたしましたログインIDにて、専用マイページにログインいただけます。
- ・マイページでは証明書情報の確認、修正、更新時期の確認などを行います。
- また、マイページからの申請では組織情報、申請責任者情報の入力を省略できます。
- ・その他、詳しい使い方は以下をご参照ください。

EINS/PKIパブリックWEBサーバ証明書 申請マニュアル

(13) 申請責任者宛てに下記の件名で申請受付メールが送信されますので、ご確認ください。

件名: 「EINS/PKI パブリックサーバ Web 証明書 証明書申請受理とマイページログイン ID 発行のお知らせ」

※本メールで通知されたログイン ID はマイページへログインする際に必要となります。

マイページへのログイン方法は「3.1 ワンタイムパスワードについて」よりご参照ください。

## 1.6 申請書類について

証明書種類にて「EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 EV」 および「EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 EV MD」をご選択された場合のみ、下記の書類提出をお願いしております。

- ・SureServer EV 証明書加入契約書同意書
- ・申請責任者登録書

詳しくは下記 URL の「各種申請書類」をご参照ください。

- ・申請書類: [https://www.einspki.jp/support/manual\\_s/](https://www.einspki.jp/support/manual_s/)

申請書への捺印および必要書類の準備ができましたら、全ての書類を同封し申請組織より下記の送付先までお送りください。重要書類の送付となりますので配達状況を追跡確認できる簡易書留または宅配便のご利用を推奨いたします。

なお、申請書類は審査が完了しましても返却いたしかねますのでご注意ください。

**※ 審査時に内容確認を行うため、必ず送付前に申請書類の控えを取り保管してください。**

**※ 申請書類の原紙は証明書発行後、20 日以内に必ずご送付ください。**

### 申請書の送付先

〒221-8520

神奈川県横浜市神奈川区新浦島町 1-1-25 テクノウェイブ 100 5F

株式会社インテック EINS/PKI 事務局

TEL: 050-5828-7035

## 2 審査の実施

### 2.1 審査開始について

EINS/PKI 事務局にて以下項目の完了を確認次第、審査を開始いたします。

- ・押印済みの注文書が EINS/PKI 事務局にて受領されている
- ・Web 申請が実施されている

### 2.2 申請内容の確認

Web 申請の内容(申請書類がある場合は書類の内容)について、審査を行います。

※審査にて不備が発見された場合は、申請内容の訂正、申請書類の再提出等を別途ご依頼いたします。

### 2.3 ドメイン名使用権確認について

申請されたドメイン名の使用権を確認いたします。WHOIS(IP アドレスやドメイン名の登録者に関する情報を参照できるサービス)にて確認したドメイン所有者の E-mail アドレス宛てに以下件名のメールを送付いたします。

件名:「【Domain Approval】SSL サーバ証明書 ドメイン名使用権確認について」

メールを受信された方にて下記ご対応をお願いいたします。

- (1) メール内の URL から以下画面へアクセスしてください。
- (2) ドメイン名使用権における承認の範囲をご選択ください。
- (3) ご署名欄に承認者の氏名を入力し、「承認」をクリックしてください。

尚、過去申請と同じ申請法人名かつ同じベースドメイン名/FQDNにて申請された場合は、ドメイン名使用権確認について審査省略いたします。審査省略の有効期限は確認日から 13 か月間有効となります。



## 2.4 最終確認電話

発行審査では第三者機関のデータベースで確認可能な「代表電話番号」へご連絡を差し上げます。

代表電話番号から各担当者様へ電話を繋いでいただき、申請内容等の確認を行います。

証明書種類ごとの電話連絡先および確認事項の詳細は以下の通りです。

### 2.4.1 OV 証明書の場合

※「パブリックWebサーバ証明書」「パブリック Web サーバ証明書 MD」「パブリック Web サーバ証明書 WC」のいずれかを申請された場合

#### (1) 「申請責任者」への確認

- ・受付番号、申請責任者の氏名、役職および申請組織に在籍していることの確認  
※受付番号は、証明書申請受付の際にメールでご連絡いたします。
- ・証明書のお申込み意思の確認
- ・証明書申請を自身で行ったこと、または手続き担当者が申請を行ったことを認識し、承認していること

### 2.4.2 EV 証明書の場合

※「パブリックWebサーバ証明書 EV」「パブリック Web サーバ証明書 EV MD」のいずれかを申請された場合

#### (1) 「申請責任者」への確認

- ・受付番号、申請責任者の氏名、役職および申請組織に在籍していることの確認  
※受付番号は、証明書申請受付の際にメールでご連絡いたします。
- ・証明書のお申込み意思の確認
- ・証明書申請を自身で行ったこと、または手続き担当者が申請を行ったことを認識し、承認していること
- ・「SureServer EV 証明書加入契約書同意書」に記名・捺印したこと

#### (2) 「申請責任者権限確認者」への確認

##### ① 申請責任者権限確認者としての確認

- ・申請組織に在籍しており、取締役相当以上の役員であること、または申請責任者の直属の上司であること
- ・「申請責任者登録書」に記名・捺印をしたこと

##### ② 申請責任者に関する確認

- ・組織を代表して、申請を行う権限（「SureServer EV 証明書加入契約書同意書」に記名・捺印する権限を含む）を有すること
- ・審査上必要な情報を弊社に提供する権限を有すること
- ・手続き担当者が行った申請を承認する権限を有すること（手続き担当者の登録がある場合）

## (3) 「申請組織の人事部門」への確認

- ・申請責任者権限確認者の氏名、役職および申請組織に在籍していることの確認
- ・申請責任者権限確認者が取締役相当以上の役員であること、または申請責任者の直属の上司であること
- ・申請責任者の氏名、役職、権限、申請組織に在籍していること

## 【注意】

申請責任者(EV 証明書申請時は申請責任者権限確認者および申請組織の人事部門様)への最終確認電話が完了しないと証明書発行審査を完了することができませんのでご注意ください。

## &lt;各担当者 イメージ図&gt;



※手続き担当者への電話審査は実施いたしません。

## 2.5 審査結果通知と証明書の発行・インストール

審査完了後、メール(件名:「EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 証明書発行のお知らせ」)にて通知いたします。通知をお受け取りになりましたら、「[4.6 証明書のダウンロード](#)」を参考にてマイページより証明書のダウンロードを行って下さい。

インストール手順の詳細は下記 URL をご参照ください。

Web サーバ証明書・インストール手順:[https://www.einspki.jp/support/manual\\_s/](https://www.einspki.jp/support/manual_s/)

※尚、パブリック Web サーバ証明書のご利用には中間証明書が必要となります。

下記の URL よりダウンロードをお願いいたします。

中間 CA 証明書ダウンロード:[https://www.einspki.jp/site\\_repository/repository\\_pub/](https://www.einspki.jp/site_repository/repository_pub/)

### 3 マイページについて

新規申請にてアカウント作成を実施いただいた後は、マイページにログインいただけます。

マイページでは以下のような操作が実施できます。

#### ■マイページにて実施可能な操作

- ・各種申請手続き
  - ・新規申請
  - ・更新申請
  - ・再発行申請
  - ・失効申請
- ・証明書内容の確認・修正
- ・申請のキャンセル
- ・証明書のダウンロード
- ・アカウント情報の確認・修正
  - ・組織情報
  - ・申請責任者情報
  - ・手続き担当者情報
- ・各マニュアルの参照
- ・お問い合わせ

### 3.1 ワンタイムパスワードについて

マイページにログインするにはログイン ID とパスワードが必要になります。

一度使用されたワンタイムパスワードは無効となるため、マイページログインの都度取得いただく必要があります。また、ワンタイムパスワードの有効期限は取得後 24 時間以内となります。

ワンタイムパスワードの取得方法は以下の通りです。

- (1) 以下の URL へアクセスします。

<https://www.einspki.jp/pub.mypage/myPagePassGet/>

- (2) 「ログイン ID」「申請責任者のメールアドレス」をご入力の上、  
「ワンタイムパスワード取得」をクリックしてください。

※「ログイン ID」は初回申請完了時に、メールにて通知しております。



EINS/PKI  
ワンタイムパスワード取得画面

ワンタイムパスワードを取得します。  
ログインIDと申請責任者または手続き担当者のメールアドレスを入力して下さい。

ログインID

メールアドレス

ワンタイムパスワード取得

[ログインIDもしくはメールアドレスを確認する](#)

- (3) 申請責任者のメールアドレス宛てに、ワンタイムパスワードが通知されます。

※ログインID、もしくはメールアドレスをお忘れの方は「ログインIDもしくはメールアドレスを確認する」をクリックし、お問い合わせフォームからご確認ください。

## 3.2 マイページへのログイン

マイページへのログインは以下を実施してください。

- (1) 以下の URL へアクセスします。

[https://www.einspki.jp/pub\\_mypage/myPageLogin/](https://www.einspki.jp/pub_mypage/myPageLogin/)

- (2) 「ログインID」「ワンタイムパスワードパスワード」を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

※ワンタイムパスワードは、マイページにログインの都度、取得が必要となります。

詳細は「3.1 ワンタイムパスワードについて」をご参照ください。

- (3) マイページのサーバ証明書画面が表示されます。

The screenshot displays the EINS/PKI my page interface. On the left, a blue sidebar menu is visible with a red box highlighting the 'サーバ証明書' (Server Certificate) option. The main content area is titled 'サーバ証明書 検索' (Server Certificate Search). It includes several filter sections: '証明書種類' (Certificate Type) with checkboxes for SSL OV, SSL OV マルチ, SSL OV ワイルド, SSL EV, and SSL EV マルチ; '申請種別' (Application Type) with checkboxes for 新規 (New), 再発行 (Renewal), and 更新 (Update); 'FQDN' with a text input field; 'ステータス' (Status) with checkboxes for 発行申請受理 (Issuance application accepted), 発行審査中 (Issuance under review), 発行済 (Issued), キャンセル (Cancelled), 有効期限切れ (Expired), 失効申請受理 (Revocation application accepted), 失効審査中 (Revocation under review), and 失効済 (Revoked); and '有効期限' (Valid Period) with date range inputs. Below these filters are buttons for '検索' (Search) and 'ステータス集約' (Status Summary). At the bottom, there is a table titled 'サーバ証明書 一覧' (Server Certificate List) with columns for ID, Name, Issuance Status, Application Status, FQDN, Status, and Valid Period. Two certificates are listed in the table.

| 項目名     | 内容                             |
|---------|--------------------------------|
| TOP     | トップ画面に戻ります。                    |
| 新規申請    | 新たにサーバ証明書の申請を行うことができます。        |
| サーバ証明書  | サーバ証明書の各種申請、申請内容の確認・修正ができます。   |
| アカウント情報 | 組織情報/申請責任者情報/手続き担当者情報の確認ができます。 |
| マニュアル   | 各マニュアルを参照できます。                 |
| お問い合わせ  | お問い合わせフォームを表示します。              |

## 4 各種申請手続き

### 4.1 証明書情報の確認・修正・申請キャンセル

登録された申請データの修正が必要となった場合に実施してください。

※申請完了後、証明書のステータスが「発行申請受理」または「審査中」の場合にのみ情報の修正が可能です。

- (1) トップ画面から「サーバ証明書」をクリックしてください。



(2) 証明書一覧画面が表示されます。

サーバ証明書から内容の確認・修正をしたい証明書の「No」をクリックしてください。

サーバ証明書 検索

証明書種別 ☐ SSL OV ☐ SSL OV マルチ ☐ SSL OV ワイルド ☐ SSL EV ☐ SSL EV マルチ

申請種別 ☐ 新規 ☐ 再発行 ☐ 更新

FQDN

ステータス ☐ 発行申請受理 ☐ 発行審査中 ☐ 発行済 ☐ キャンセル ☐ 有効期限切れ ☐ 失効申請受理 ☐ 失効審査中 ☐ 失効済

有効期限日  ~

検索 ステータス刷新

サーバ証明書 一覧

| No    | 証明書種別                | 申請種別 | FQDN            | ステータス | 有効期限日      |
|-------|----------------------|------|-----------------|-------|------------|
| 00002 | パブリックWebサーバ証明書 EV MD | 再発行  | www.example.com | 発行済   | 2024/12/31 |
| 00001 | パブリックWebサーバ証明書 EV MD | 新規   | www.example.com | 発行済   | 2024/12/31 |

| 項目名   | 内容  |
|-------|---|
| No    | 証明書ごとの番号。前半 10 桁は企業ごとの契約コード、後半 5 桁は証明書ごとの番号になります。 |
| 証明書種別 | 申請の際に選択した証明書が表示されます                               |
| 申請種別  | 証明書の現在のステータスが表示されます。                              |
| FQDN  | CN に設定した FQDN が表示されます。                            |
| ステータス | 証明書の申請状況が確認できます。                                  |
| 有効期限日 | 発行された証明書の有効期限終了日が表示されます。                          |



(3) 証明書詳細画面が表示されます。

証明書情報を修正したい場合は「修正」を、証明書申請をキャンセルしたい場合は「申請キャンセル」をクリックしてください。

◇証明書情報

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 法人コード - No.        | 000001                  |
| 受付番号               |                         |
| 証明書種別              | パブリックWebサーバ証明書          |
| DN                 |                         |
| 追加ドメイン             | 追加ドメイン表示                |
| ステータス              | 発行申請受理                  |
| ドメイン名使用権確認先メールアドレス | Whoisに登録されているメールアドレスすべて |
| 申請日時               | 2023/01/23 10:56:35     |
| 発行日                |                         |
| 有効期限開始日            |                         |
| 有効期限終了日            |                         |
| 発行通知メールアドレス1       |                         |
| 発行通知メールアドレス2       |                         |
| 失効申請受理日時           |                         |
| 失効理由               |                         |
| 失効希望日              |                         |
| 失効日                |                         |

修正

申請キャンセル

ステータス更新化

証明書ダウンロード



## 4.2 新規申請

ご利用中の証明書とは異なる内容の証明書が必要となった場合に実施してください。

※Web 申請と併せてお見積依頼が必要となります。

- (1) 新規申請には、事前にご使用になる WEB サーバ上での CSR 作成が必要です。

※CSR 作成時の注意点については、「[1.5WEB 申請手順](#)」をご参照ください。

- (2) マイページのトップ画面から「新規申請」をクリックしてください。



- (3) 証明書ポリシー、認証局運用規定、利用規定ならびに個人情報の取り扱いについての内容を確認し、「証明書ポリシー(CP)、証明書加入契約書、認証局運用規定(CPS)、利用規定ならびに個人情報の取り扱いに同意する」にチェックを入れて、「組織情報を確認する」をクリックしてください。

### 各ポリシー、規程ならびに利用規定への同意について

それぞれの「証明書ポリシー(CP)」、「証明書加入契約書」、「認証局運用規程(CPS)」ならびに「利用規定」に同意の上、お申込み処理にお進みください。

| 文書名   | 証明書ポリシー(CP)           | 証明書加入契約書                  | 認証局運用規程(CPS)                | 利用規定                           |
|-------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 説明    | 発行する証明書のポリシーを記載しています。 | 証明書申請、発行における合意事項を記載しています。 | 発行する証明書をどのように運用するかを記載しています。 | 証明書をご利用いただくお客様のルールについて記載しています。 |
| OV証明書 |                       |                           |                             |                                |
| EV証明書 |                       |                           |                             |                                |

### 個人情報の取り扱いについて

ご送信いただく個人情報は、弊社の個人情報保護方針に基づき、下記に示す利用目的の範囲内で利用いたします。  
弊社の個人情報保護方針につきましては、[こちら](#)からご確認ください。

- ご契約に必要な書類をお届けするため
- 各種サービスの変更、更新手続きの書類をお届けするため

■ サービス提供のために必要となる審査

- 弊社サービスをご契約いただく際のご利用者の実在確認や審査のため
- 弊社サービスをご利用いただけるかのサービス提供範囲の確認のため
- お問い合わせ先：弊社WEBサイトのお問い合わせフォームよりご連絡下さい。

☐ 証明書ポリシー(CP)、証明書加入契約書、認証局運用規程(CPS)、利用規定ならびに個人情報の取り扱いに同意する

組織情報を確認する

- (4) 組織情報を確認し、「申請責任者情報を確認する」をクリックしてください。

Step.1 Step.2 Step.3 Step.4 Step.5 Step.6  


### EINS/PKI パブリックWEBサーバ証明書申請 (新規)

#### 組織情報確認

現在登録されている組織情報に変更がないかご確認ください。  
 組織情報が変更になった場合は証明書申請前に「[アカウント情報](#)」からご確認ください。

|               |                |
|---------------|----------------|
| 法人種           | 株式会社           |
| カテゴリ          | 民間組織           |
| 法人名           | 株式会社インテック      |
| 法人名(英字)       | INTEC Inc.     |
| 会社法人番号        | 2300-01-000255 |
| 上位機関の都道府県(英字) | -              |
| 上位機関の市区町村(英字) | -              |
| TDB登録企業コード    | 570009337      |
| 郵便番号          | 930-8577       |
| 登記住所          | 富山県富山市牛島新町5番5号 |
| 代表電話番号        | 050-5826-7035  |
| 法人代表者名        | 北岡 隆之          |

戻る
申請責任者情報を確認する

- (5) 申請責任者情報を確認し、「証明書情報の入力」をクリックしてください。

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Step 5 Step 6

開始への移動 処理過程の確認 申請担当者の確認 証明書情報の入力 入力確認確認 申請完了

EINS/PKI パブリックWEBサーバ証明書申請 (新規)

**申請責任者情報確認**

申請責任者情報に変更がないかご確認ください。  
申請責任者を変更する場合は証明書申請前に「アカウント情報」からご確認ください。

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 申請責任者名     | <input type="text"/> |
| 申請責任者名かな   | <input type="text"/> |
| 部署名        | <input type="text"/> |
| 役職         | <input type="text"/> |
| E-mailアドレス | <input type="text"/> |
| 各種通知メールを   | <input type="text"/> |
| 電話番号       | <input type="text"/> |

**発行通知メールアドレスの入力**

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 発行通知メールアドレス1<br>(Eメール形式) 任意 | <input type="text"/> |
| 発行通知メールアドレス2<br>(Eメール形式) 任意 | <input type="text"/> |
| 手続き担当者名                     | <input type="text"/> |
| 手続き担当者名かな                   | <input type="text"/> |
| 法人名                         | <input type="text"/> |
| 部署名                         | <input type="text"/> |
| メールアドレス                     | <input type="text"/> |
| 各種通知メールを                    | <input type="text"/> |
| 電話番号                        | <input type="text"/> |

戻る 証明書情報を入力する

- (6) 証明書情報を入力の上、「入力内容の確認」をクリックしてください。

※入力する上での注意点は「1.5WEB 申請手順 (4)」をご参照ください。

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Step 5 Step 6

選択済みの承認 選択済みの承認 選択済みの承認 証明書情報の入力 入力内容確認 申請完了

### EINS/PKI パブリックWEBサーバ証明書申請 (新規)

#### 証明書種類の選択

- ☒ EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書
- ☐ EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書 M0
- ☐ EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書 WC
- ☐ EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書 EV
- ☐ EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書 EV M0

#### 証明書情報の入力

CSR (Certificate Signing Request) 貼付対象エリアにご希望いただいたCSRを貼り付けてください。

※注意事項

- 一度証明書申請に利用したCSRを再度利用することはできません。
- OU属性を指定した場合、OU属性を省略したサーバ証明書が発行されます。
- ローマ字表記を使用する場合 (O、L、S、ST など)、ヘボン式、簡体語、日本語以外の表記は使用できません。
- 例) shenryoku < > 「jyu」は上記の様子のいずれにもあてはまらないので使用不可
- L(市町村)に町名番地など市区区界を定めることはできません。

こちらに申請するサーバ証明書のCSRを貼り付けてください。

ドメイン名使用権限メールアドレス

- ☒ Whoisに登録されているメールアドレスすべて
- ☐ admin@
- ☐ webmaster@
- ☐ webmaster@
- ☐ hostmaster@
- ☐ postmaster@

#### 追加ドメインの入力

マルチドメイン証明書もしくはワイルドカード証明書を発行する際に追加するドメイン・FQDNを記載してください。

multi-sand1.intec.co.jp  
multi-sand2.intec.co.jp  
multi-sand3.intec.co.jp

戻る 申請情報を確認する

- (7) 入力項目を再度確認のうえ、「上記の内容で証明書を申請」をクリックしてください。

The screenshot shows the application process for a Public Web Server Certificate. At the top, a progress bar indicates six steps: Step 1 (Initial Agreement), Step 2 (Registration Information Confirmation), Step 3 (Applicant Information Confirmation), Step 4 (Certificate Information Input), Step 5 (Input Information Confirmation), and Step 6 (Application Completion). Step 5 is currently active, highlighted with a blue icon and text.

Below the progress bar, the title "証明書情報確認" (Certificate Information Confirmation) is displayed. The main area contains a form with the following fields:

- 証明書種類 (Certificate Type): EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書
- コモンネーム(CN) (Common Name): [Input field]
- 組織名英字(O) (Organization Name): [Input field]
- 市区町村英字(L) (City/Town/Village): [Input field]
- 都道府県英字(ST) (Prefecture): [Input field]
- 国名英字(C) (Country): [Input field]
- ドメイン名使用権確認メール送先 (Domain Name Usage Confirmation Email Destination): Whoisに登録されているメールアドレスすべて (All email addresses registered in Whois)
- 発行通知メールアドレス1 (Issuance Notification Email Address 1): [Input field]
- 発行通知メールアドレス2 (Issuance Notification Email Address 2): [Input field]

At the bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) on the left and "上記内容で申請を実施する" (Apply with the above information) on the right. The "Apply with the above information" button is highlighted with a red rectangular border.



- (8) 申請完了画面が表示されます。

Step.1 Step.2 Step.3 Step.4 Step.5 Step.6

契約への同意 証明書の種類 申請者情報の確認 証明書情報の入力 入力情報確認 申請完了

## EINS/PKIパブリックサーバ証明書の申請が完了しました

### この後の流れについて

- WEB申請、ご注文、必要書類提出（EV認証証明書のみ）がすべて完了次第、証明書発行審査を開始いたします。
- 証明書発行審査ではお電話にて申請責任者さまの確認をいたします。
- 審査開始～証明書発行完了まで、3～4営業日ほどいただきます。

### 提出書類について（EV認証証明書を申請された場合のみ）

- 過去に提出した「SureServer EV証明書加入契約書同意書」「申請責任者登録書」の内容に変更がある場合、再提出が必要です。以下よりダウンロードし、必要事項を記載のうえ捺印。ご郵送ください。過去に提出した各書類の内容が分からない場合は、[こちら](#)からお問い合わせください。

[SureServer EV 証明書加入契約書同意書](#)  
[申請責任者登録書](#)

### お問い合わせ

ご不明点は以下よりお問い合わせください。

[EINS/PKIパブリックWEBサーバ証明書 お問い合わせフォーム](#)

- (9) 申請責任者宛てに下記の件名で申請受付メールが送信されますので、ご確認ください。

件名:「EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 証明書申請受理のお知らせ」

- (10) 以降の審査および証明書のインストールについては、「2 審査の実施」と同様となります。

### 4.3 更新申請

有効期限満了間近になった証明書を更新したい場合に実施してください。証明書有効期限満了日の 90 日前、60 日前、30 日前、15 日前に事務局から更新のお知らせメールが届きますので、そちらの案内をもって申請対応をお願いいたします。

※有効期限満了日 90 日前から更新可能です。

※証明書発行には、Web 申請と併せてお見積依頼が必要となります。

※更新対象と同じサブジェクトで申請することが可能です。ただし、一度利用した CSR は使用できませんので、証明書のサブジェクトに変更がない場合も、CSR の再作成をお願いいたします。その際、公開鍵も再度作成をお願いいたします。

- (1) 更新申請には、事前にご使用になる WEB サーバ上での CSR 作成が必要です。

※CSR 作成時の注意点については、「[1.5WEB 申請手順](#)」をご参照ください。

- (2) マイページのトップ画面から「サーバ証明書」をクリックしてください。



- (3) 証明書一覧画面が表示されます。対象証明書の「更新」をクリックしてください。

サーバ証明書 検索

■ 証明書種別 ☐ SSL OV ☐ SSL OV マルチ ☐ SSL OV ワイルド ☐ SSL EV ☐ SSL EV マルチ

■ 申請種別 ☐ 新規 ☐ 再発行 ☐ 更新

■ FQDN

■ ステータス ☐ 発行申請受領 ☐ 発行審査中 ☐ 発行済 ☐ キャンセル ☐ 有効期限切れ ☐ 失効申請受理 ☐ 失効審査中 ☐ 失効済

■ 有効期限日  ~

検索 ステータス更新化

サーバ証明書 一覧

| No    | 証明書種別                | 申請種別 | FQDN            | ステータス | 有効期限日      |                  |
|-------|----------------------|------|-----------------|-------|------------|------------------|
| 00002 | パブリックWebサーバ証明書 EV MO | 再発行  | www.example.com | 発行済   | 2024/12/31 | 再発行 更新 失効        |
| 00001 | パブリックWebサーバ証明書 EV MO | 新規   | www.example.com | 発行済   | 2024/12/31 | 再発行 <b>更新</b> 失効 |

- (4) 以降の操作は「4.2 新規申請 (3)」以降と同様となります。

## 4.4 再発行申請

一度発行した証明書を失効させ、同一内容の証明書を新たに発行いたします。証明書の発行・インストールに失敗した場合や、マルチドメインおよびワイルドカード証明書で追加ドメインを変更したい場合などに実施してください。

※発行から 30 日以内まで無償で再発行可能です。発行から 30 日以降は有償での追加申請扱いとなりますので、Web 申請と併せてお見積依頼が必要となります。

※再発行元から証明書種別を変更することはできませんのでご注意ください。

※一度利用した CSR、公開鍵は再発行申請時でも使用可能です。しかし、秘密鍵危殆化による再発行の場合は必ず秘密鍵と CSR の再作成をお願いいたします。

※再発行元証明書は、再発行後自動的に失効される場合と、失効されない場合がございます。

| 条件   | 再発行元証明書の処理   |
|--|--|
| 再発行に伴い <ul style="list-style-type: none"> <li>証明書情報 (DN) の変更がある</li> <li>追加ドメインを変更した</li> <li>追加ドメインを削除した</li> </ul> | 再発行元証明書は失効されます。<br>再発行完了後、再発行元証明書のステータスは「失効待ち」となります。その後、失効希望日以降に失効意思の最終確認電話があり、失効されます。この時、再発行元証明書の失効希望日は「再発行申請を実施した日時の翌月末日」に自動で設定されます。 |
| 再発行に伴い <ul style="list-style-type: none"> <li>再発行理由として「鍵の紛失・破損」が選択されている</li> </ul>                                   | 再発行元証明書は失効されます。<br>安全性の確保の観点より、再発行完了後、失効意思の最終確認電話を省略しただちに失効されます。   |
| 再発行に伴い <ul style="list-style-type: none"> <li>証明書情報 (DN) の変更がない</li> <li>追加ドメインを追加した</li> </ul>                      | 再発行元証明書は失効されません。<br>再発行元証明書と再発行後証明書の契約が紐づいているとみなされるため、片方だけを失効することはできません。   |

- (1) 再発行申請には、事前にご使用になる WEB サーバ上での CSR 作成が必要です。

※CSR 作成時の注意点については、「[1.5WEB 申請手順](#)」をご参照ください。

- (2) マイページのトップ画面からサーバ証明書をクリックしてください。



- (3) 証明書一覧画面が表示されます。対象証明書の「再発行」をクリックしてください。



- (4) 以降の操作は「4.2 新規申請 (3)」以降と同様となります。

## 4.5 失効申請

一度発行した証明書を失効させたいときに申請いただきます。証明書の秘密鍵を破損・紛失してしまった場合や、有効期限満了日前に不要となった場合等を実施してください。

- (1) マイページのトップ画面から「サーバ証明書」をクリックしてください。



- (2) 証明書一覧画面が表示されます。対象証明書の「失効」をクリックしてください。

**サーバ証明書 検索**

☐ 証明書種類 ☐ SSL OV ☐ SSL OV マルチ ☐ SSL OV ワイルド ☐ SSL EV ☐ SSL EV マルチ  
☐ 申請種別 ☐ 新規 ☐ 再発行 ☐ 更新  
 FQDN  
☐ ステータス ☐ 発行申請受理 ☐ 発行審査中 ☐ 発行済 ☐ キャンセル ☐ 有効期限切れ ☐ 失効申請受理 ☐ 失効審査中 ☐ 失効済  
 有効期限日  ~

**サーバ証明書 一覧**

| No    | 証明書種類                | 申請種別 | FQDN            | ステータス | 有効期限日      |                  |
|-------|----------------------|------|-----------------|-------|------------|------------------|
| 00002 | パブリックWebサーバ証明書 EV MD | 再発行  | www.example.com | 発行済   | 2024/12/31 | 再発行 更新 <b>失効</b> |
| 00001 | パブリックWebサーバ証明書 EV MD | 新規   | www.example.com | 発行済   | 2024/12/31 | 再発行 更新 <b>失効</b> |

- (3) 失効希望日と失効理由を選択した上、証明書ポリシーならびに認証局運用規定、利用規定の内容を確認し、「証明書ポリシー、認証局運用規定、利用規定に同意する」にチェックを入れて、「失効申請内容を確認」をクリックしてください。

※失効理由の詳細は下記の表をご確認ください。また、失効理由は CRL(証明書失効リスト)に掲載させていただきます。予めご了承ください。

| 失効理由名      | 失効理由解説                       |
|------------|------------------------------|
| 鍵の紛失・破損    | 秘密鍵が盗難などにより漏洩した場合に選択         |
| サーバリプレイス   | 証明書の記載内容(DNの項目等)に変更が生じた場合に選択 |
| 証明書情報の変更   | 証明書の必要性が無くなり利用を中止する場合に選択     |
| 他社証明書に乗り換え | 他社証明書をご利用になる場合               |
| サイト閉鎖      | サイト閉鎖により証明書が不要となった場合         |
| その他        | 上記理由に当てはまらない場合に選択            |

- (4) 申請内容をご確認のうえ、「上記内容で申請を完了する」をクリックしてください。

- (5) 申請完了画面が表示されます。



- (6) 申請責任者宛てに下記の件名で申請受付メールが送信されますので、ご確認ください。
- 件名:「EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 証明書失効申請受理のお知らせ」
- (7) 失効希望日以降の営業日に、申請責任者に最終確認電話を実施した後、失効処理を行います。
- ただし失効理由に「鍵の紛失・破損」を選択された場合、安全性の確保の観点より、電話確認含む失効審査を省略しただちに証明書を失効いたします。
- 失効完了後、下記の件名にて失効完了メールが送信されますので、ご確認ください。
- 件名:「EINS/PKI パブリック Web サーバ証明書 証明書失効完了のお知らせ」



## 4.6 証明書のダウンロード

発行された証明書は以下手順にてダウンロードすることができます。

- (1) トップ画面から「サーバ証明書」をクリックしてください。



- (2) 証明書一覧画面が表示されます。

サーバ証明書からダウンロードしたい証明書の「No」をクリックしてください。

サーバ証明書 検索

☐ 証明書種類 ☐ SSL OV ☐ SSL OV マルチ ☐ SSL OV ワイルド ☐ SSL EV ☐ SSL EV マルチ

☐ 申請種別 ☐ 新規 ☐ 再発行 ☐ 更新

FQDN

☐ ステータス ☐ 発行申請受理 ☐ 発行審査中 ☐ 発行済 ☐ キャンセル ☐ 有効期限切れ ☐ 失効申請受理 ☐ 失効審査中 ☐ 失効済

有効期限日  ~

サーバ証明書 一覧

| No.   | 証明書種類                | 申請種別 | FQDN            | ステータス | 有効期限日      |           |
|-------|----------------------|------|-----------------|-------|------------|-----------|
| 00002 | パブリックWebサーバ証明書 EV MD | 再発行  | www.example.com | 発行済   | 2024/12/31 | 再発行 更新 失効 |
| 00001 | パブリックWebサーバ証明書 EV MD | 新規   | www.example.com | 発行済   | 2024/12/31 | 再発行 更新 失効 |

- (3) 証明書詳細画面が表示されることを確認し、「証明書ダウンロード」を押下します。

◇証明書情報

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 法人コード - No.        |                          |
| 受付番号               |                          |
| 証明書種別              | パブリックWebサーバ証明書 EV MD     |
| DN                 |                          |
| 追加ドメイン             | <a href="#">追加ドメイン表示</a> |
| ステータス              | 発行済                      |
| ドメイン名使用権確認先メールアドレス | Whoisに登録されているメールアドレスすべて  |

|               |   |
|---------------|---|
| 申請日時          |   |
| 発行日           |   |
| 有効期限開始日       |   |
| 有効期限終了日       |   |
| 発行通知メールアドレス 1 | - |
| 発行通知メールアドレス 2 | - |

|          |   |
|----------|---|
| 失効申請受理日時 | - |
| 失効理由     | - |
| 失効希望日    | - |
| 失効日      | - |

修正

申請キャンセル

ステータス最新化

証明書ダウンロード

- (4) 証明書のダウンロードが開始されます。

※各サーバへのインストール手順の詳細は下記 URL をご参照ください。

Web サーバ証明書・インストール手順: [https://www.einspki.jp/support/manual\\_s/](https://www.einspki.jp/support/manual_s/)

※尚、パブリック Web サーバ証明書のご利用には中間証明書が必要となります。

下記の URL よりダウンロードをお願いいたします。

中間 CA 証明書ダウンロード: [https://www.einspki.jp/site\\_repository/repository\\_pub/](https://www.einspki.jp/site_repository/repository_pub/)

## 4.7 アカウント情報の確認・修正

新規申請時に登録した組織情報、申請責任者情報、手続き担当者情報を確認できます。

- 1) トップ画面から「アカウント情報」をクリックしてください。



## 2) アカウント情報画面が表示されます。

アカウント情報を修正したい場合は「修正」をクリックしてください。

○組織情報

|               |                |
|---------------|----------------|
| 申請法人ID        | 2003068        |
| 法人種           | 株式会社           |
| カテゴリ          | 民間組織           |
| 法人名           | 株式会社インテック      |
| 法人名(英字)       | INTC Inc.      |
| 会社法人番号        | 2306-01-000255 |
| 上位組織の都道府県(英字) | -              |
| 上位組織の市区町村(英字) | -              |
| TD6コード        | 570009337      |
| 郵便番号          | 930-8577       |
| 登記住所          | 富山県富山市牛島町5番5号  |
| 代表電話番号        | 090-5828-7075  |
| 法人代表者名        | 北岡 隆之          |

○申請責任者情報

|          |                               |
|----------|-------------------------------|
| 申請責任者名   | 北岡 隆之                         |
| 申請責任者名かな | きたおか たかゆき                     |
| 部署名      | システム部                         |
| 初職       | SE                            |
| メールアドレス  | hiroyuki.kitahara@intec.co.jp |
| 各種通知先    | 本人                            |
| 電話番号     | 090-5828-7075                 |

◇手続き担当者情報

|           |    |
|-----------|----|
| 手続き担当者名   | -  |
| 手続き担当者名かな | -  |
| 法人名       | -  |
| 部署名       | -  |
| メールアドレス   | -  |
| 各種通知先     | 本人 |
| 電話番号      | -  |

修正

- 3) 「修正」をクリックすると証明書修正画面が表示されます。

修正したい情報を修正いただき、「修正完了」をクリックしてください。

※クリック後、(2)の画面に戻ります。修正した項目が正しく修正できているかご確認ください。

※「法人格」「カテゴリ」を修正することはできません。これらに変更となった場合、「[1.5WEB 申請手順](#)」に従って再度新規登録をお願いいたします。

※証明書発行審査の対象となるアカウント情報(組織情報、申請責任者情報、手続き担当者情報)は、審査開始時点の情報となります。

そのため、証明書のステータスが「審査中」となった後で上記の情報を変更されても、証明書の審査には反映されません。

アカウント情報変更後に下記のメッセージが表示された場合、ステータス「審査中」となっている証明書を一度申請キャンセルし、改めて新規申請を行ってください。

修正が正常に完了しました。なお、証明書発行審査の対象となる情報は更新されていないため、大変お手数ですが現在発行申請中の証明書情報をキャンセルいただき、改めて新規申請をお願いいたします。

## 5 エラーメッセージ別 トラブルシューティング

### 5.1 新規申請画面

| 表示されるメッセージ  | 想定される原因                            | 対応策  |
|---|------------------------------------|--|
| 申請いただいた〇〇は、すでに証明書として発行済みか、申請処理が完了しています。申請対象となる〇〇が正しいものかご確認のうえ、再度送付を行ってください。 | ・現在有効な証明書と同一 DN の証明書を申請しようとしている    | 現在有効な証明書と同一 DN の証明書は発行できません。DN を変更して、再度申請してください。<br><br>Ex. ST : Kanagawa → Kanagawa-ken |
| システムエラーが発生しました。再度お試しください。   | ・複数の申請責任者が同時に申請を行った                | しばらく時間を置いてから、再度申請を行ってください。   |
| 処理を続行できません。最初から処理を行ってください。  | ・長時間無操作状態だった<br>・ブラウザの「戻る」ボタンを使用した | お手数ですが、最初から申請を行ってください。   |
| システム障害が発生しました。管理者へ連絡してください。   | ・システムエラーが発生した                      | お問い合わせフォームより EINS/PKI 事務局へご連絡ください。その際、エラーメッセージをお伝えください。                                  |
| システム障害が発生しました。弊社 EINS/PKI 事務局へ連絡してください。                                     | ・システムエラーが発生した                      | お問い合わせフォームより EINS/PKI 事務局へご連絡ください。その際、エラーメッセージをお伝えください。                                  |

## 5.2 マイページ

| 表示されるメッセージ  | 想定される原因                                | 対応策  |
|---|--|--|
| 他のユーザーがログインしています。<br>再度ワンタイムパスワードを取得してからログインして下さい。                          | ・他の申請責任者が同時にログインした                     | 再度ワンタイムパスワードを発行し、もう一度ログインしてください。   |
| パスワードが無効のためログインできません。有効なパスワードを要求してください。                                     | ・一度利用したワンタイムパスワードでログインしようとしている         | ワンタイムパスワードは一度利用すると無効になります。新しいワンタイムパスワードを発行してください。                                    |
| パスワードは生成済みです。パスワード通知メールをご確認ください。  | ・ワンタイムパスワード生成中に他の申請責任者が同じ操作を行った        | 最新のパスワード通知メールをご確認ください。届いていないようでしたら、再度ワンタイムパスワード生成を行ってください。                           |
| パスワードの有効期限が切れています。再度ワンタイムパスワードを取得してからログインして下さい。                             | ・発行から 24 時間経過したワンタイムパスワードでログインしようとしている | ワンタイムパスワードの有効期限は発行から 24 時間です。新しいワンタイムパスワードを発行してください。                                 |
| 対象の〇〇情報は他のユーザーに更新されています。  | ・操作中に他の申請責任者が同じ操作を行った                  | 最新の情報を確認し、必要に応じて再度操作を行ってください。  |
| 申請いただいた〇〇は、すでに証明書として発行済みか、申請処理が完了しています。申請対象となる〇〇が正しいものかご確認のうえ、再度送付を行ってください。 | ・現在有効な証明書と同一 DN の証明書を申請しようとしている        | 現在有効な証明書と同一 DN の証明書は発行できません。DN を変更して、再度申請してください。<br>Ex. ST : Kanagawa → Kanagawa-ken |
| システムエラーが発生しました。しばらく時間をおいてから再度お試しください。                                       | ・複数の申請責任者が同時に申請を行った                    | しばらく時間をおいてから、再度申請を行ってください。   |
| 処理を続行できません。最初から処理を行ってください。  | ・長時間無操作状態だった<br>・ブラウザの「戻る」ボタンを使用した     | お手数ですが、最初から申請を行ってください。   |
| システム障害が発生しました。管理者へ連絡してください。   | ・システムエラーが発生した                          | お問い合わせフォームより EINS/PKI 事務局へご連絡ください。その際、エラーメッセージをお伝えください。                              |
| システム障害が発生しました。弊社 EINS/PKI 事務局へ連絡してください。                                     | ・システムエラーが発生した                          | お問い合わせフォームより EINS/PKI 事務局へご連絡ください。その際、エラーメッセージをお伝えください。                              |

上記対応策を試しても改善されない場合は、EINS/PKI 事務局までお問い合わせください。

その他、本マニュアルにおけるご不明な点につきましては、下記窓口までご連絡ください。

株式会社インテック EINS/PKI 事務局（受付：平日＜土・日、祝祭日以外＞ 9:00～17:00）

FAQ : [https://www.einspki.jp/faq\\_list/](https://www.einspki.jp/faq_list/)

お問い合わせフォーム : [https://www.einspki.jp/public\\_contact/](https://www.einspki.jp/public_contact/)

E-mail : [einspki\\_foredi\\_support@intec.co.jp](mailto:einspki_foredi_support@intec.co.jp)