

EINS/PKI パブリック証明書発行サービス

Webサーバ証明書申請フロー

目次

- ・ はじめに ……P1
EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書のご注文について
- ・ Web申請フロー（アクセスキーをお持ちでないお客さま） ……p2
 - 証明書の新規お申し込みのお客さまはこちら
- ・ Web申請フロー（既にアクセスキーをお持ちのお客さま） ……P3
 - 証明書の追加・更新お申し込みのお客さまはこちら
- ・ 提出書類について ……P4
- ・ 担当者の役割について ……P5
- ・ お客さま専用画面のご利用について ……P6

株式会社インテック

EINS/PKI事務局

2020/9/16

はじめに

・EINS/PKI パブリックWebサーバ証明書のご注文について

EINS/PKIパブリックWebサーバ証明書をご利用の際は、申請お手続きとは別途、ライセンス購入のご注文が必要となります。

見積依頼

- 弊社営業部門、またはEINS/PKI事務局までご連絡ください。

EINS/PKI事務局へのご連絡方法

- 専用フォームから：
 - ・URL <https://www.einspki.jp/> にアクセスしてください。
 - ・トップページ右上の「資料・お見積もりのお問い合わせ」からご依頼ください。
 - ・ご入力いただいたメールアドレスまたは電話番号に弊社営業部門より確認のご連絡を差し上げます。
- 電話：
 - ・ EINS/PKI事務局 050-5828-7035(代表)

ご注文

- 御見積書、発注書の雛形をお送りします。社印を押印のうえ、発注書を返送願います。(発注書はお客様指定のフォーマットもお使いいただけます。)

Web申請

- 申請フローの詳細は、次項以降をご確認ください。
- ご注文および、お客様からのWeb申請を受理次第、審査を開始いたします。(書類のご提出が必要な場合は、書類の到着後、審査を開始いたします。)

証明書発行

- 通常、審査開始から最短2営業日で証明書を発行いたします。(審査結果によっては、証明書の発行までお時間がかかる場合もございます。)

ご入金

- 証明書発行後、納品書・請求書を送付いたします。期日までにご入金をお願いいたします。

申請のフローの詳細は、次項以降をご確認ください。

Web申請フロー（アクセスキーをお持ちでないお客さま）

・初めてEINS/PKI パブリックWebサーバ証明書をご利用のお客さま

EINS/PKIサイトから新規Web申請をお願いします。(https://www.einspki.jp/)

初回申請後、証明書を管理するためのお客さま専用画面をご用意いたします。

専用画面ログイン用のアクセスキーは、初回Web申請後にメールでご案内いたします。

※お客さま専用画面についてはP7.「お客さま専用画面のご利用について」をご確認ください。

CSRの
作成

- Web申請で必要となるCSRをWebサーバで事前に作成してください。

Web申請

- https://www.einspki.jp/services/services_public から申請を開始してください。
※[新規Web申請を開始]ボタンから開始。
- CSRの貼り付け、および申請組織、登録担当者、技術担当者、事務担当者の各情報を入力していただきます。
※各担当者の役割についてはP6.「担当者の役割について」をご参照ください。

アクセスキーを
送付

- 初回Web申請後、お客さま専用画面にログインするためのアクセスキーをメールで送付します。

必用書類の
送付

- 必要書類をEINS/PKI事務局までご提出ください。
※必要書類についてはP4.「提出書類について」をご確認ください。

審査

- 認証局にて審査を行います。 審査部門：セコムトラストシステムズ社
- ドメイン管理者にはドメイン承認メールを送付して、ドメインの使用について承認していただきます。
- 登録担当者には、お電話にて申請内容を確認させていただきます。
※申請組織がTSR登録企業の場合、申請組織の代表電話番号へお電話いたします。
※セコムトラストシステムズ社からお電話いたします。

※ドメイン承認メールについてはP5.「ドメイン承認メール」をご確認ください。

証明書発行

- 審査完了後、証明書の発行を行い、証明書発行通知メールを送付します。
- 証明書発行通知メールを受領後、お客さま専用画面より証明書をダウンロードしてください。

インストール

- ご利用のWebサーバに証明書をインストールしてください。

Web申請フロー（既にアクセスキーをお持ちのお客さま）

- ・証明書の更新申請を行うお客さま
- ・新たに証明書の追加申請を行うお客さま

お客さま専用画面から申請お手続きをお願いいたします。

CSR作成と
アクセスキー
の準備

- ・Web申請で必要となるCSRをWebサーバで事前に作成してください。
- ・新規申請時にメール（件名：お客様専用画面ログインアカウント情報のご送付）にて送付されたアクセスキーを準備してください。

お客さま専用
画面へログイン

- ・ <https://www.einspki.jp/> [追加・更新(お客さま専用画面へのログイン)]ボタンからログイン手順を開始します。
- ・ワンタイムパスワードとログイン用URLを取得し、お客さま専用画面にログインしてください。
※アクセスキーが必要です。

Web申請

- ・**更新のお客さま** ⇒対象の証明書の「詳細」をクリックし、プルダウンから「更新申請」をお選びください。
- ・**新たに証明書を追加されるお客さま** ⇒左側メニューの「新規申請」からお申込みください。

<<補足：アカウント情報の登録はお済ですか？>>

左側メニューの「アカウント情報登録」から担当者の情報を登録すると、登録内容を申請時の入力項目に反映できます。

必用書類の
送付

- ・必要書類がある場合は、EINS/PKI事務局までご提出ください。
※ご提出いただいた書類の有効期間は1年です。有効期間経過後は、内容に変更が無い場合も、再度ご提出いただく必要がございます。
※必要書類についてはP4「提出書類について」をご確認ください。

審査

- ・認証局にて審査を行います。審査部門：セコムトラストシステムズ社
- ・ドメイン管理者にはドメイン承認メールを送付して、ドメインの使用について承認していただきます。
- ・登録担当者には、お電話にて申請内容を確認させていただきます。
※申請組織がTSR登録企業の場合、申請組織の代表電話番号へお電話いたします。
※セコムトラストシステムズ社からお電話いたします。

証明書発行

- ・審査完了後、証明書の発行を行い、証明書発行通知メールを送付します。
- ・証明書発行通知メールを受領後、証明書をお客さま専用画面よりダウンロードしてください。

インストール



- ・ご利用のWebサーバに証明書をインストールしてください。

提出書類について

申請組織の種別により書類の提出が必要な場合がございます。次の点をご確認ください。

申請組織について

申請組織(証明書に記載される組織)が・・・

-  **東京商工リサーチ(TSR)企業情報に登録されている場合、提出書類はありません。**
-  **東京商工リサーチ(TSR)企業情報に登録されていない場合、次の表に従い書類を提出してください。**

	申請組織	提出書類
1	法人登記がされている	法人印鑑証明書 (原本)
2	・中央官庁 ・地方自治体およびその機関 ・国公立学校	必要書類はありません
3	国公立学校の附属機関	国公立学校との関係性を謳った規定や規約
4	上記以外	お問合せ下さい

組織種別及び提出書類に関する詳細は、Webサーバ証明書申請マニュアルの「添付：お客様組織別提出書類基準」をご確認ください。
 なお、ご提出いただいた書類の**有効期間は1年**です。有効期間経過後は、内容に変更が無い場合も再度ご提出いただく必要がございます。

ドメイン承認メールについて

認証局では証明書の申請 1 件毎に、ドメイン管理者にドメインの使用についての承認をいただく形式の審査を開始しました。次の点をご確認ください。（2018年8月1日より開始）

ドメイン管理者とドメイン審査について

認証局では証明書の発行審査において、申請 1 件毎にドメイン管理者にドメイン承認メールを送付して、ドメインの使用についての承認をいただく形式の審査を行います。ドメイン承認メールの送付先アドレスは、証明書のWeb申請毎に、お客さまに選択していただきます。

ドメイン承認メールの送付先アドレスについて

証明書のWeb申請 1 件毎に、お客さまにはドメイン承認メールの送付先アドレスを選択していただきます。ドメイン承認メールの送付先アドレスの選択範囲は以下の通りです。

	ドメイン承認メールの送付先アドレスの選択範囲
1 - 1	admin@申請ドメイン
1 - 2	administrator@申請ドメイン
1 - 3	webmasuter@申請ドメイン
1 - 4	hostmaster@申請ドメイン
1 - 5	postmaster@申請ドメイン
2	WHOIS検索結果のメールアドレス

※ 1 - 1～5 を選択いただいた場合の、ドメイン承認メールの送信先メールアドレス

例えばCNが `www.intec-test.co.jp` であるサーバ証明書のWeb申請で、ドメイン承認メールの送付先を `admin@申請ドメイン` と選択いただいた場合は、`admin@intec-test.co.jp` が、ドメイン承認メールの送信先になります。

※ 2 を選択いただいた場合の、ドメイン承認メールの送信先メールアドレス

申請された証明書のドメインをWHOIS検索すると【公開連絡窓口】、【登録担当者】、あるいはRegistantなどの項目に、ドメイン管理者とメールアドレスが登録されています。こちらのメールアドレスがドメイン承認メールの送信先になります。

【ご注意】

「WHOIS検索結果のメールアドレス」を選択する場合は、事前にドメインのWHOIS検索を行い、公開されているメールアドレスが正しく最新であることをご確認ください。

場合によっては登録された情報にマスクがかけられて確認できない場合があります。そのような場合は、レジストラ（ドメイン管理会社）へ、情報公開の依頼を実施いただけますようお願いいたします。

担当者の役割について

登録担当者

証明書の発行審査に際し、認証局から電話確認をさせていただく方です。

※役職規定はありません。申請組織(証明書に記載される組織)に在籍し電話連絡の取れる方の登録をお願いいたします。

技術担当者

証明書のインストールなどを行っていただく方です。また、審査にて不備があった場合に内容説明のご連絡をいたします。

※申請組織に在籍されていない方でも登録可能です。

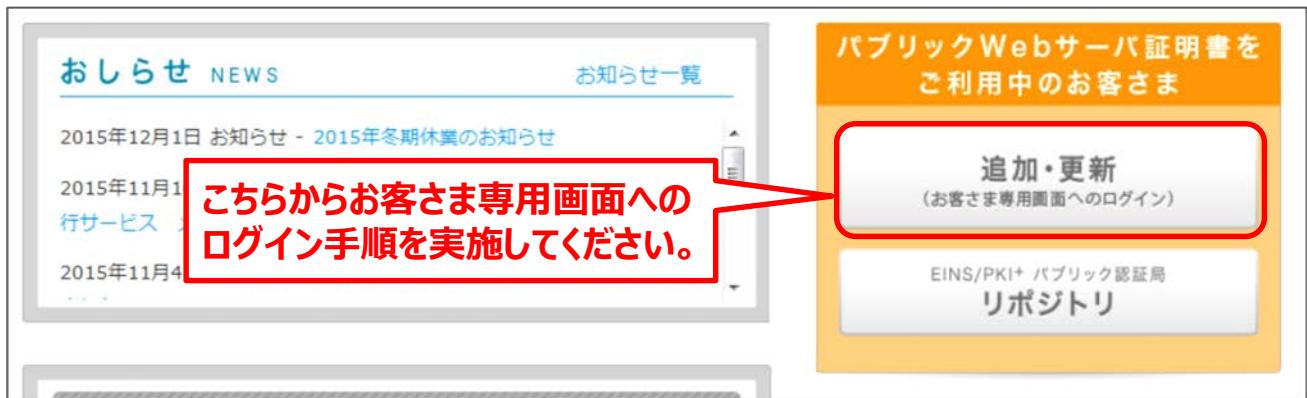
事務担当者

既にご注文いただいているお客さまの場合は使用しない項目です。
「登録担当者と同じ」または「技術担当者と同じ」を選択してください。

お客さま専用画面のご利用について

初回申請が完了すると、お客さま専用画面をご利用いただけます。

- ①ログインには、申請後にメールで通知される“アクセスキー”と“申請時に登録したメールアドレス”を使用してワンタイムパスワードを取得する必要があります。お手元にご用意ください。
- ②お客さま専用EINS/PKI サービスサイトのトップページにある「追加・更新（お客さま専用画面へのログイン）」ボタンより、ワンタイムパスワードとログインURLを取得します。（STEPに従って取得したワンタイムパスワード通知メールに両方記載されています）



- ③ログイン用URLとワンタイムパスワードにて、お客さま専用画面にログインしてください。

お申込日	サービス	ステータス	お申込種別	証明書有効期間	契約コード	申請種別名	サーバ名	クーポン
2013/12/27	EINS/PKI+パブリックWebサーバ証明書 1年	完了	新規発行	2014/12/27	C0880613	株式会社INTEC	www.intec.jp	WSL169906
2014/01/06	EINS/PKI+パブリックWebサーバ証明書 1年	完了	新規発行	2015/01/06	C0010914	株式会社INTEC	h2h.intec.jp	ADP49231

《お客さま専用画面で実施できるお手続き内容》

- お申し込み状況・発行状況の確認
- 追加（新規）申請
- 更新申請
- 再発行申請
- 各担当者情報の変更
- 失効申請
- 申請内容変更
- 申請取消
- Webステッカーのダウンロード
- ワンタイムパスワードの送付先変更
- アカウント情報登録

電子証明書発行サービス

EINS/PKI

サービスについてのお問い合わせは、下記窓口までご連絡ください。

〒221-8520 神奈川県横浜市神奈川区新浦島町 1-1-25 テクノウェイブ100
株式会社インテック EINS/PKI事務局

TEL : 050-5828-7035 (受付 : 平日<土・日、祝祭日以外> 9 : 00~17 : 00)

URL : <https://www.einspki.jp/>

E-mail : einspki_public_support@intec.co.jp