

# EINS/PKI パブリック証明書発行サービス お申込入力ガイド

---

第10版

株式会社インテック

EINS/PKI事務局

2020/8/31

# Webサーバ証明書 お申込入力ガイド

## はじめに

本書では、EINS/PKI パブリック証明書発行サービスにおけるWebサーバ証明書の新規Web申請について説明いたします。

EINS/PKI パブリック証明書発行サービスのご利用に当たりましては事前に

- 「EINS/PKIパブリック認証局 証明書ポリシー（CP）」
- 「セコム電子認証基盤認証運用規程(CPS)」
- 「EINS/PKIパブリック証明書発行サービス利用規定」

への同意が必要となります。

上記の規程等の文書はEINS/PKI パブリック認証局リポジトリ（以下のURL）にて公開しておりますのでご一読ください。

リポジトリ : [https://www.einspki.jp/site\\_repository/repository\\_pub/](https://www.einspki.jp/site_repository/repository_pub/)

### 目次

・はじめに	・・・ 1
・お申込時の入力項目について	・・・ 2
・サービス選択画面 / 同意画面	・・・ 6
・証明書新規申請 基本情報入力画面	・・・ 7
・証明書新規申請 マルチドメイン入力画面	・・・ 8
・証明書新規申請 マルチドメイン入力の確認	・・・ 9
・証明書新規申請 組織情報入力画面	・・・ 10
・証明書新規申請 担当者情報入力画面	・・・ 12
・申請内容変更 入力確認画面	・・・ 14
・証明書申請完了画面	・・・ 15
・補足：TSR企業情報検索画面	・・・ 16
・添付：お客様別組織別提出書類基準	・・・ 18

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド お申込時の入力項目について（1）

基本情報入力画面では以下の情報を入力します。

背景が赤の項目は必須項目です。入力画面詳細については説明ページP7をご参照ください。

### 証明書新規申請 基本情報入力画面 ⇒ P7

有効期間	12ヶ月
サーバタイプ	お使いのサーバタイプを選択。（不明の場合は「その他」を選択）
サーババージョン	お使いのサーババージョンを入力（不明の場合は「00」を入力）
※ドメイン承認メール送信先	下記【ドメイン承認メール送信先について】をご参照ください。
ステッカー種別	希望する or 希望しない（未定の場合は「希望する」を選択。）
CSR貼り付け	「-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----」から 「-----END CERTIFICATE REQUEST-----」まで
マルチドメイン証明書	・マルチドメイン証明書を希望する場合はチェックを入れてください。 ・希望しない場合はノーチェックで次の画面に進んでください。

### 【ドメイン承認メール送信先について】2018/8/1より開始されました

全ての証明書発行申請に関するドメイン審査では、審査部門よりドメイン管理者に承認依頼メールを送信します。ドメイン管理者が、そのメールに記載されているURLにアクセスして証明書発行の承認をした場合、ドメイン審査が完了します。

ドメイン承認メールの送信先は「ドメイン承認メール送信先」にて選択します。選択方法は2つです。

#### ・選択方法1：WHOIS検索結果のメールアドレス

申請した証明書のドメインを検索すると【公開連絡窓口】、【登録担当者】、あるいはRegistant Emailなどの項目に、ドメイン管理者のメールアドレスが公開されています。

WHOIS検索結果のメールアドレスを指定した場合はこのメールアドレスに承認依頼メールが送信されます。

#### 【ご注意】

「WHOIS検索結果のメールアドレス」を選択する場合は、事前にドメインのWHOIS検索を行い、公開されているメールアドレスが正しく最新であることをご確認ください。

場合によっては登録された情報にマスクがかけられて確認できない場合があります。そのような場合は、レジストラ（ドメイン管理会社）へ、情報公開の依頼を実施いただけますようお願いいたします。

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド お申込時の入力項目について（1）

### ・ 選択方法 2 : WHOIS検索結果のメールアドレス以外のアドレス

認証局ではあらかじめ、下表 5 つのメールアドレスを準備しています。

WHOIS検索結果のメールアドレスを承認依頼メールの送信先に指定できない場合は、こちらのメールアドレスのうち、いずれかをあらかじめ準備のうえ、指定してください。

#### 指定アドレス

admin@申請ドメイン

administrator@申請ドメイン

webmasuter@申請ドメイン

hostmaster@申請ドメイン

postmaster@申請ドメイン

(例) CNが [www.intec-test.co.jp](http://www.intec-test.co.jp) であるサーバ証明書のWeb申請で、承認依頼メールの送信先を admin@申請ドメイン に指定した場合は、admin@[intec-test.co.jp](http://intec-test.co.jp) が、承認依頼メールの送信先になります。

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド お申込時の入力項目について（2）

組織情報入力画面では以下の情報を入力します。

背景が赤の項目は必須項目です。入力画面詳細については説明ページ P 10～11をご参照ください。

### 証明書新規申請 組織情報入力画面 ⇒ P 1 0～P 1 1

申請組織情報	下記から選択 ・登記された法人 ・中央官庁 / 地方自治体およびその機関 / 国公立学校 ・国公立学校の附属機関 ・上記以外
TSR企業情報の有無	あり or なし
法人名	CSRの組織名‘O’と同一である必要があります。
法人名(カナ)	
登記住所	法人登記簿謄本の本店住所を入力してください。
登記住所の郵便番号	法人登記簿謄本の本店住所の郵便番号を入力してください。
現住所	上記の「登記住所」と現在の住所が異なる場合のみ入力。
現住所の郵便番号	上記の「登記住所」と現在の住所が異なる場合のみ入力。
組織代表者	役職のある方(責任者)
組織代表者名ふりがな	
電話番号	市外局番から入力してください。携帯電話やPHSの番号は登録できません。
FAX番号	市外局番から入力してください。

申請組織情報とは、【Webサイトの運営者（会社概要などに表示されている組織）情報】です。  
 «サーバーのメンテナンス/管理をしている会社»«Webサイトの制作会社»などのお客さま情報では  
 ございませんので、ご注意ください。

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド お申込時の入力項目について（2）

### 証明書新規申請 担当者情報入力画面 ⇒ P12～P13

各担当者の役割は以下の通りです。

登録担当者	<p>証明書の発行審査に際し、審査実施者から電話確認をさせていただく方です。</p> <p>※役職規定はありません。<b>申請組織に在籍し、電話連絡の取れる方の登録をお願いします。</b></p>
技術担当者	<p>証明書のインストールなどを行っていただく方です。審査にて不備があった場合は、審査部門より内容説明のご連絡をします。</p> <p>※申請組織に在籍されていない方でも登録できます。</p>
事務担当者	<p>既にご注文いただいているお客さまの場合は使用しない項目です。「登録担当者と同じ」または「技術担当者と同じ」を選択してください。</p>

入力項目(背景が赤の項目は必須項目です。)

登録担当者	氏名	氏名 (ふりがな)	部署名	役職名	住所	郵便番号	電話番号
	FAX番号	E-mail	E-mail 確認	更新案内 メール (あり/なし)			
技術担当者	氏名	氏名 (ふりがな)	法人名	法人名 (カナ)	部署名	役職名	住所
	郵便番号	電話番号	FAX番号	E-mail	E-mail 確認	更新案内 メール (あり/なし)	
事務担当者	氏名	氏名 (ふりがな)	法人名	法人名 (カナ)	部署名	役職名	住所
	郵便番号	電話番号	FAX番号	E-mail	E-mail 確認	更新案内 メール (あり/なし)	
アカウント通知メールの送信先				登録担当者 or 技術担当者 or 事務担当者			

# Webサーバ証明書 お申込入力ガイド

## サービス選択画面 / 同意画面

各画面の入力について説明します。  
まず、お申込のサービスを選択してください。

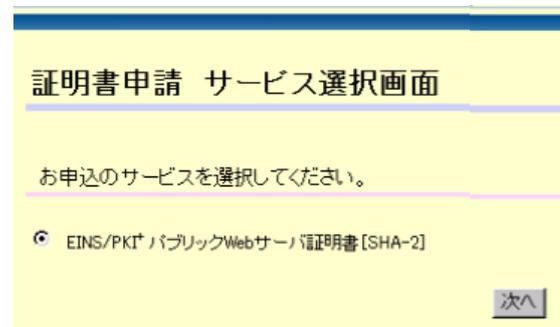
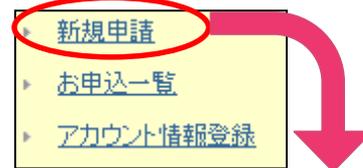
### ■ はじめてご利用のお客さま (アクセスキーなし)

EINS/PKIサイト サービス一覧→パブリックWebサーバ証明書の画面より、「新規Web申請を開始」ボタンを押してください。



### ■ 証明書をご利用中のお客さま (アクセスキーあり)

お客さま専用画面にログイン後、新規申請を選択し、サービス選択画面にて「次へ」ボタンを押してください。



同意画面で、内容をご確認の上「同意する」ボタンを押してください。

**同意画面**

弊社指定文書をご確認ください。

[同意する]ボタンをクリックしてください。  
お申し込みをされる該当サービスの弊社指定文書に同意の上、お申し込みください。  
同意されますと申請画面を表示します。

EINS/PKI+ 電子証明書発行サービス

-  EINS/PKI+電子証明書発行サービス利用規定
-  EINS/PKI+電子証明書発行サービス 認証局証明書ポリシー(Certificate Policy)
-  EINS/PKI+ パブリック認証局運用規程(Certification Practice Statement)

上記同意事項及び本お申込みの中で検索されるTSR企業情報を、本お申込み及び森倉業務以外では利用されないことにご同意いただく必要があります。

～ 省略 ～



## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 証明書新規申請 マルチドメイン入力画面

マルチドメインをご利用の場合は、マルチドメイン入力画面に遷移します。

CSRに登録したFQDN（ホスト名+ドメイン名）以外に利用するFQDN（ホスト名+ドメイン名）を入力してください。

証明書新規申請 マルチドメイン入力画面

ドメインを入力してください。

この背景色の項目は入力必須です。  
CSRのSubjectAltNameに指定したWebサーバ名は、証明書に反映されません。下記のドメイン一覧に入力してください。

利用するホスト名+ドメイン名を入力してください。

Webサーバ名

入力件数: 5

ドメイン一覧

1	www.einspki.co.jp
2	www.einspki.com
3	www.einspki.ne.jp
4	www.einspki.net
5	www.einspki.org
6	
7	
8	

ドメインを改行区切りで入力してください。(CSRに登録したWEBサーバ名は含めないでください。)

戻る 次へ

マルチドメインをご利用の場合は、**通常のWebサーバ証明書の価格に、1FQDN（ホスト名+ドメイン名）毎のマルチドメイン分の価格が追加となります。**価格の詳細につきましては弊社EINS/PKI事務局までお問い合わせください。

マルチドメイン入力画面で入力したFQDNのドメインの所有者が**ご契約の法人（申請組織）と同一の組織で無い場合は、別途書類の提出が必要となります。**

詳細につきましては[添付：お客様別組織別提出書類基準]をご確認ください。

# Webサーバ証明書 お申込入力ガイド

## 証明書新規申請 マルチドメイン入力の確認

マルチドメイン入力画面にて登録したFQDN（ホスト名+ドメイン名）は、お申込情報詳細画面の「マルチドメイン一覧表示ボタン」を押下することで確認することができます。

が異なる場合)

サービス申込書の印

申請組織情報		CSR情報	
法人名	(株)インテック	国名	JP
法人名(カナ)	インテック	都道府県名	Kanagawa
登記住所	富山県富山市牛島新町5-5	市区町村名	Yokohama-Shi
登記住所の郵便番号	9308577	組織名	INTEC INC.
現住所	浜市神奈川県新浦島町1-1-25	部門名	TEST
現住所の郵便番号	2218520	Webサーバ名	www.einspki3.jp
組織代表者名	申請 太郎	マルチドメイン	マルチドメイン一覧表示
組織代表者名(ふりがな)	しんせい たろう	マルチドメイン契約数	3
電話番号	076-444-1111	サーバタイプ	Apache
FAX番号		サーババージョン	2.0
		証明書発行日	
		証明書有効期限	
技術担当者情報		事務担当者情報	
氏名	申請 太郎	氏名	申請 太郎

登録したFQDN（ホスト名+ドメイン名）の一覧が確認できます。

マルチドメイン一覧画面

マルチドメイン一覧	
Webサーバ名	www.einspki3.jp
1	www.einspki3.com
2	www.einspki3.co.jp
3	www.einspki3.ne.jp

© 2008 SECOM Trust Systems Co., Ltd. All rights reserved.

閉じる

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 証明書新規申請 組織情報入力画面（1）

組織情報入力画面で、証明書発行先のお客さま情報を入力してください。

はじめに、申請組織情報の分類を選択していただきます。

ここで申請組織が東京商工リサーチ（TSR）にご登録があるか検索してください。

申請組織とドメイン所有者が異なる場合は、このあとのドメイン所有者情報も検索してください。

申請組織情報とは、【Webサイトの運営者（会社概要などに表示されている組織）】情報です。  
 «サーバーのメンテナンス/管理をしている会社»«Webサイトの制作会社»などのお客さま情報では  
 ございませんので、ご注意ください。

①【申請組織情報】の中で該当するものにチェックを入れてください。

本ガイド添付の「お客様別組織別提出書類基準」にて分類詳細をご確認ください。

② TSR企業情報の検索

・TSR企業登録のあるお客さま または 登録有無がご不明のお客さま

「TSR企業情報あり」にチェックを入れ、③「申請組織情報TSR企業情報検索はこちら」を押して検索を行ってください。

※登録検索ページについてはP13「補足：TSR企業情報検索画面」を参照してください。

・TSR企業登録のないお客さま

「TSR企業情報あり」のチェックを外してください。

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 証明書新規申請 組織情報入力画面（2）

組織情報入力画面で、申請組織情報を入力ください。  
必須項目を入力しましたら「次ページへ」を押してください。

### ■ T S R 登録のあるお客さま

赤枠に情報が反映されていることを確認し、必須項目を入力してください。

### ■ T S R 登録のないお客さま

赤枠の法人名には組織を、その他必須項目を入力してください。

#### 簡単入力とは？

情報入力を省略できる機能です。

#### 《アカウント情報》

お客さま専用画面で「アカウント情報」を登録済の方は、登録されているアカウント情報の内容が入力されます。

#### 《同じ申請情報》

一度のログインで、2枚目以上続けて申請される場合、1枚目と同じ内容が入力されます。

簡単入力

 アカウント情報
  同じ申請情報
  新規入力

アカウントに登録している情報を使用する場合は、アカウント情報を選択してください。  
続けて申請をされている場合は、同じ申請情報を選択すると、先程の申請と同じ情報を入力します。

法人名 (株)インテック

TSR登録のないお客さまは、  
ここで組織名を入力ください。

法人名(カナ) カブシキガイシャインテック

法人名をカタカナ(全角)で入力してください。

登記住所 富山県富山市牛島新町5-5

この項目は法人登記簿謄本の本店住所を入力してください。(全角入力)[例:東京都江東区新砂x-x-x]

登記住所の郵便番号 1111111

(半角数字7桁) (ハイフンなし)[例:1500001]

現住所 [ ]

この項目は上記の「登記住所」(法人登記簿謄本の本店住所)と現在の住所が異なる場合のみ入力してください。(全)

現住所の郵便番号 [ ]

この項目は上記の「登記住所」(法人登記簿謄本の本店住所)と現在の住所が異なる場合のみ入力してください。(半  
(全角入力)[例:代表取締役社長]

組織代表者名 代表 一彦

(全角入力)[例:申請 太郎]

組織代表者名(ふりがな) だいひょう かずひこ

(全角入力)[例:しんせい たろう]

電話番号 076-444-1111

市外局番から入力してください。(半角数字)[例:03-xxxx-xxxx]  
携帯電話やPHSの番号は登録できません。

FAX番号 076-444-2222

市外局番から入力してください。(半角数字)[例:03-xxxx-xxxx]

前ページへ
次ページへ

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 証明書新規申請 担当者情報入力画面（1）

担当者情報入力画面で、「登録担当者」「技術担当者」「事務担当者」情報を入力します。  
必須項目をご確認ください。

「登録担当者」は、弊社から申込電話確認（実在確認）審査をさせていただきお客さまです。  
T S R 登録のあるお客さまには、T S R に登録されている代表電話番号からお電話します。

### 証明書新規申請 担当者情報入力画面

担当者情報を入力してください。

この背景色の項目は入力必須です。

#### 登録担当者情報

契約手続き等をされる担当者の登録です。  
担当者へは、最終確認審査のための電話をします。  
 ※登録担当者は、組織情報の法人に在籍の方に限ります。

[入力ガイド](#)

簡単入力    
  アカウント情報    
  同じ申請情報    
  新規入力

アカウントに登録している情報を使用する場合は、アカウント情報を選択してください。  
 続けて申請をされている場合は、同じ申請情報を選択すると、先程の申請と同じ情報を入力します。

氏名

(全角入力) [例: 申請 太郎]

氏名(ふりがな)

(全角入力) [例: しんせい たろう]

法人名 組織情報の法人名と同一となります。

法人名(カナ) 組織情報の法人名(カナ)と同一となります。

部署名

(全角入力) (任意) [例: EINS/PKI\*事務局]

役職名

ここで登録担当者にご指定  
いただいた方に、お申込最終  
電話確認を行います。

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 証明書新規申請 担当者情報入力画面（2）

次に、担当者情報入力画面で、「技術担当者」「事務担当者」情報を入力します。  
必須項目を入力いただきましたら「次へ」ボタンを押してください。

「技術担当者」は、CSRの作成・証明書インストール等の技術的作業を担当されるお客さまです。  
また、申請内容に不備があった場合に内容説明等のご連絡をいたします。  
申請組織とは別組織の担当者の指定もできます。

**技術担当者情報**

CSRの生成、証明書インストール等の技術的作業をご担当される方となります。 入力ガイド

簡単入力
  登録担当者と同じ
  アカウント情報
  同じ申請情報
  新規入力

技術担当者情報を登録担当者情報と同一にされる場合は、登録担当者と同じを選択してください。  
 アカウントに登録している情報を使用する場合は、アカウント情報を選択してください。  
 続けて申請をされている場合は、同じ申請情報を選択すると、先程の申請と同じ情報を入力します。

※ 「事務担当者」の入力画面も同様です。

### ■ はじめてご利用のお客さま (アクセスキーをお持ちでないお客さまのみ)

#### アカウント通知メールの送付先指定

新規申込時のみ、アカウント通知先メールの送付先指定の選択が表示されます。  
選択後「次ページへ」ボタンを押してください。

アカウント通知メールの送付先
  登録担当者
  技術担当者
  事務担当者

初めてお申込のお客さまは、アクセスキーを発行（お申込後にメールでお知らせ）いたします。  
 アクセスキーの送付先となるアカウント担当者を選択してください。

※アクセスキーとはお客様専用の管理画面にログインするためのキーです。  
 アカウント担当者は「お申込」や「証明書/ステッカーのダウンロード」などが行えます。

なお、アカウント担当者はワンタイムパスワードの送付先にもなります。こちらで指定いただいた送付先は、ログイン後の「アカウント情報登録」画面にて後日、変更することもできます。

#### アカウント通知メールとは？

お客さま専用画面にログインするためのアクセスキーを通知するメールです。  
今後、お客さま専用画面にログインしてお手続きを行っていただく方のメールアドレスを選択してください。

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 申請内容変更 入力確認画面

入力確認画面で、申込情報に誤りがないかご確認ください。

誤りがある場合「修正」ボタンを押し、修正してください。

※申請いただいた内容をもとに、提出必要書類がある場合は、表示されます。

※申請組織・ドメイン所有者の選択誤りなどにより、必要書類が正しく表示されない場合がございます。

また、すでに提出済みなどで、提出不要の書類が表示される場合もございます。

本ガイド添付の「お客様組織別提出書類基準」にて必要書類をご確認ください。

マルチドメイン画面で入力したドメイン名の所有者が申請組織と違う場合は

必要な書類が表示されませんのでご注意ください。

### 申請内容変更 入力確認画面

申込はまだ完了していません。

内容をご確認いただき、入力内容に問題なければ[申込]ボタンをクリックしてください。  
修正の必要な箇所がありましたら、該当項目の[修正]ボタンをクリックしてください。

**提出書類**

ご提出が必要な書類はここに表示されます。

証明書発行には以下の書類が必要です。お確かめの上、送付ください。

- ・ **申請組織の印鑑証明書**

基本情報
修正

入力内容をすべて確認いただき、間違いなどがなかったら「申込」ボタンを押してください。

電話番号	045-451-1111
FAX番号	045-451-2222
E-mail	ninsyo@intec.co.jp
更新のご案内メール	希望する
アカウント通知メール送付先	登録担当者

申込

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 証明書申請完了画面

お申込が完了しました。

- ・同じ申請情報で続けて申請される方は「続けて申請」ボタンでお手続きください。
- ・終了される方は「終了」ボタンを押し、ログアウトしてください。

### 証明書申請完了画面

後日登録担当者様に確認の電話連絡を行います。

サービス申込書が必要なお客様  
控えとしてお手元に保管される場合は、[印刷する]ボタンをクリックしてサービス申込書を印刷してください。

印刷する

**書類送付先**  
〒221-8520  
神奈川県横浜市神奈川区新浦島町 1-1-25 テクノウェイブ100  
株式会社インテック EINS/PKI事務局 宛て

必要書類の送付先はこちらです。

後日お申込状況の詳細を確認いただく場合は、お客様専用管理画面にログインしご確認ください。

[続けて申請]ボタンをクリックしてください。  
続けて申請される場合は、続けて申請ボタンをクリックしてください。  
同じアカウントにて証明書を発行いたします。

続けて申請

[終了]ボタンをクリックしてください。  
終了ボタンをクリックすると、終了します。

終了

よくあるお問い合わせについてはこちら

### 【お申込から発行までの日数について】

Web申請から証明書発行までは最短で2営業日程度となります。

Web申請と必要書類が不備なく整い、弊社営業にて発注書が受理された場合、発行審査が開始されドメイン管理者のドメイン使用承認と、登録担当者への電話確認（在籍確認）が完了した後に証明書の発行となります。

※証明書の申請作業の前に、お見積りの請求を開始いただけますよう、よろしくお願いいたします。

お見積りの請求はEINS/PKIのホームページ（<https://www.einspki.jp/>）のトップページ  
右上の青色のボタン【資料・お見積りのお問い合わせ】をクリックして開始いただけます。

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 補足：TSR企業情報検索画面（1）

### ■ 商号検索される方

法人格（株式会社・有限会社など）を除いて組織名を全角で入力してください。

例）株式会社インテック ⇒ インテック

本店所在の都道府県をプルダウンで選択し、「検索」ボタンを押してください。

（東京都の場合のみ、次ページでさらに市区町村まで選択してください。）

### TSR企業情報検索画面

TSR企業情報に登録されているかをご確認ください

商号と本店所在からTSR企業情報に登録されているかどうかの確認が行えます。

TSR企業コードからTSR企業情報に登録されているかどうかの確認が行えます。

TSR企業情報に登録されていない場合は、[組織情報入力]ボタンに戻ってください。

組織名で検索する。

商号と本店所在の都道府県から、検索します。

この背景色の項目は入力必須です。

- ▶ **商号** 

法人格(株式会社等)、中点(・)、ピリオド(.)を除いて入力ください。  
漢字商号の検索は前方一致にて行われますので、漢字商号の全ての文字列を入力する必要はありません。
- ▶ **本店所在の都道府県**

検索

### ■ T S R企業コード検索される方

企業コードを入力し、「検索」ボタンを押してください。

TSR企業コードで検索する。

- ▶ **TSR企業コード**
- ハイフンを除く9桁を入力してください。

検索

## Webサーバ証明書 お申込入力ガイド 補足：TSR企業情報検索画面（2）

検索結果から、該当する企業を選択してください。

検索を行うと組織商号と住所が表示されますので、該当の組織を選択し「確認」ボタンを押してください。「証明書新規申請 組織情報入力画面」に反映されます。

※検索結果に該当がない場合には、条件を変更する「再検索」ボタンでもう一度検索されるか、「組織情報入力」ボタンで元の画面にお戻りください。

### TSR企業情報検索結果画面

複数の企業がマッチしました。

該当の企業がある場合は、選択して[確認]ボタンをクリックしてください。

この背景色の項目は入力必須です。  
TSR企業登録確認ができたものとして、組織情報入力画面に戻ります。

<input checked="" type="radio"/>	商号	(株)インテック
	住所	富山県富山市牛島新町5-5
<input type="radio"/>	商号	インテック健康保険組合
	住所	富山県富山市牛島新町5-5

該当の企業がない場合は、[再検索]ボタンか、[組織情報入力]ボタンをクリックしてください。

[再検索]ボタンを押すと、再度検索が行えます。  
[組織情報入力]ボタンを押すと、TSR企業登録確認を中止して組織情報入力画面に戻ります。

### 証明書新規申請 組織情報入力画面

申請組織情報を入力してください。

この背景色の項目は入力必須です。

申請組織情報がTSR企業情報に登録されている場合は印鑑証明書が不要となります。  
また、登録情報は入力フィールドへデフォルト表示されます。

申請組織情報	<input checked="" type="radio"/> 登記された法人 <input type="radio"/> 中央官庁／地方自治体およびその機関／国公立学 <input type="radio"/> 国公立学校の附属機関 <input type="radio"/> 上記以外
TSR企業情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> TSR企業情報あり
TSR企業情報商号	(株)インテック
TSR企業情報住所	富山県富山市牛島新町5-5

申請組織情報のTSR情報を確認してください。

申請組織情報のTSR企業情報検索は[こちら](#)。

# Webサーバ証明書 お申込入力ガイド

## 添付：お客様別組織別提出書類基準

### 添付：「EINS/PKI<sup>+</sup>パブリック証明書発行サービス」 お客様組織別提出書類基準

#### 申請書類についてのご注意

- ・証明書発行申請に必要な書類を下表にて確認しご提出ください。
- ・ご提出いただいた書類の有効期間は1年間です。有効期間経過後は、内容に変更がない場合でも、再度ご提出ください。

#### 必要書類およびご使用の印鑑

##### 1) 申請組織の確認

Q ご契約の法人(申請組織)は東京商エリサーチ(TSR)に登録されていますか？

YES ⇒ 書類は不要です。

NO	企業/機関/各種組織団体	必要書類
1	東京商エリサーチ(TSR)企業情報に登録されている企業/団体	なし ※TSR企業情報に登録されている場合は書類不要ですが、TSR企業情報の登録内容によっては印鑑証明書の提出をお願いする場合がございますので、ご了承ください。

NO ⇒ 以下書類が必要です。

NO	企業/機関/各種組織団体	必要書類
1	登記された法人*(注1)	⇒ 法人印鑑証明書(申請日より前後3ヶ月以内のもの)
2	中央官庁/地方自治体およびその機関*(注2)/国公立学校*(注3)	⇒ なし
3	国公立学校の附属機関	⇒ 国公立学校との関連性を謳った規定や規約
4	上記以外	⇒ お問い合わせ下さい