

株式会社 インテック
EINS/PKI 事務局御中

受付 No.	—
契約コード	

EINS/PKI for EDI 申請担当者情報変更届(自動取得・法人)

EINS/PKI for EDI 認証局運用規程(CPS) および利用者規約に同意の上、下記の通り申請担当者情報の変更届けを致します。

1.組織情報 (*の欄は記入必須項目です)

組織名(*)		社印
契約コード(*)	記入例) 9000000000	

2.申請担当者情報 (*の欄は必須記入項目です。)

申請担当者名(*)	記入例) <small>しんせい たろう</small> 申請 太郎 (ふりがな)	
所属部署(*)	記入例) PKI 事業部	
役職	記入例) 課長	
勤務先住所(*)	記入例) 〒136-8637 <small>とうきょうとうとうくしんすな 1-3-3</small> 東京都江東区新砂 1-3-3 (ふりがな) 〒 —	
勤務先電話番号(*)	記入例) 03-0000-0000	申請担当者印(*) 浸透印不可
勤務先FAX番号	記入例) 03-0000-0000	
E-mail アドレス(*)	記入例) shinsei_taro@intec.co.jp	
旧申請担当者名		

以上

【ご記入にあたっての注意】

- 申請担当者が代わる場合には、1.組織情報と 2.申請担当者情報のすべての項目にご記入ください。押印は社印と申請担当者印が必要となります。
- 勤務先電話番号の変更等、申請担当者に関する情報のみの変更の場合は、1.組織情報と 2.申請担当者情報の(*)の付いた必須項目、および変更のあった項目をご記入ください。この場合、社印の押印は必要ありません。申請担当者印は新規/更新申請時と同じ印鑑をご捺印ください。ただし、申請担当者印が変更になる場合は、変更後の印鑑での捺印に加え、社印欄の押印も必須となります。
- 当社の個人情報保護方針につきましては、当社ホームページ(<https://www.intec.co.jp/privacypolicy/>)よりご確認ください。

【社印について】

1.組織情報の社印欄に押印いただく印鑑は、新規/更新申請時に申請書に捺印された社印と同一の印をご使用ください。それ以外の印の場合、下記の点にご注意のうえ捺印ください(組織種別によって下記のように異なります)。

- 上場企業、TDB 登録企業のお客さま
 - 社名入りの公印
- その他の組織のお客さま
 - 印鑑登録された印鑑(登記印)にてご捺印のうえ、印鑑証明書(3ヶ月以内に取得した原本)を添えて送付ください