

受付 No.	—
契約コード	

EINS/PKI for EDI 証明書失効申請書 (自動取得・クライアント)

EINS/PKI for EDI 認証局運用規程(CPS) および利用者規約に同意の上、下記の通りクライアント証明書の失効申請を致します。

1.申請者情報

組織名(*)		
契約コード	記入例) 900000000	
申請担当者名(*)	(ふりがな)	申請担当者印(*)
電話番号(*)		
E-mail アドレス(*)		

2.失効情報

失効理由(*) (いずれか一つを選択)	証明書の記載内容(DN の項目等)に変更が生じた 証明書の必要性が無くなり利用を中止する 秘密鍵が、破損・紛失等により使用不能となった 秘密鍵が盗難等により漏洩した 上記にあてはまらない場合は、こちらに具体的に記入ください。
------------------------	--

3.失効対象証明書情報

		※弊社記入欄
利用者名・英字(CN) (*) または 組織名・英字(CN) (*)	記入例) Shinsei Taro または INTEC Inc.	一致・不一致 期限(有効・無効)
利用者名・英字(CN) または 組織名・英字(CN)	記入例) Shinsei Taro または INTEC Inc.	一致・不一致 期限(有効・無効)
利用者名・英字(CN) または 組織名・英字(CN)	記入例) Shinsei Taro または INTEC Inc.	一致・不一致 期限(有効・無効)
利用者名・英字(CN) または 組織名・英字(CN)	記入例) Shinsei Taro または INTEC Inc.	一致・不一致 期限(有効・無効)
利用者名・英字(CN) または 組織名・英字(CN)	記入例) Shinsei Taro または INTEC Inc.	一致・不一致 期限(有効・無効)

【ご記入時の注意点について】

- ・ 太枠内の項目に記入してください。記入例に従って記入ください。なお、(*)印の項目は記入必須項目です。
- ・ 1.申請者情報の電話番号、E-mail アドレスが発行申請時と異なる場合、確認させていただく場合がございます。
- ・ 1.申請者情報の申請担当者印は、「EINS/PKI for EDI 登録申請書」の申請担当者印と必ず同じ印鑑でご捺印ください。
- ・ 1.申請者情報の契約コードは各種メール等に記載されておりますが、不明な場合はEINS/PKI 事務局までお問合せください。
- ・ 3.失効対象証明書情報は失効対象の証明書を最低一つ記入してください。本申請書1枚につき、同時に最大5つの証明書の失効申請ができます。それ以上失効する場合は、同じ内容の1. 申請情報と2. 失効情報を記入した申請書を必要数作成ください。
- ・ 当社の個人情報保護方針につきましては、当社ホームページ(<https://www.intec.co.jp/privacypolicy/>)よりご確認頂けます。