TISI 株式会社
EINS/PKI 事務局御中

受付 No.	―
契約コード	

EINS/PKI for EDI 証明書発行申請書（自動取得・法人・クライアント証明書）

EINS/PKI for EDI 認証局運用規程(CPS) および利用者規約に同意の上、下記の通りクライアント証明書の発行申請を致します。

申請種別(*) (いずれかを選択)	◯ 新規申請　◯ 追加申請　◯ 更新申請

1.申請者情報

組織名(*)		
契約コード (更新の場合のみ)	記入例） 9000000000	申請担当者印(*)
申請担当者名(*)		浸透印不可

2.証明書情報

※複数の証明書をご希望の場合は、同一の証明書情報では発行できないため、(OU)または、(S)(L)の情報を一部変更してご申請ください。

利用者名 (*) または 組織名 (*)	記入例） 申請 太郎 または TISI 株式会社 （全角 20 文字まで）
利用者名・かな (*) または 組織名・かな (*)	記入例） しんせい たろう または てぃーあいえすあいかぶしきがいしゃ （全角 40 文字まで）
利用者名・英字(CN) (*) または 組織名・英字(CN) (*)	記入例） Shinsei Taro または TISI Inc.（半角 64 文字まで/間に 1 つ以上の半角スペース必須）
部署名	記入例） PKI 事業部 （全角 60 文字まで）
部署名・英字(OU)	記入例） PKI Division （半角 64 文字まで）
利用者の E-mail アドレス(E) (*) または 申請組織のﾒｰﾘﾝｸﾞｱﾄﾞﾚｽ(E)(*)	記入例） shinseitaro@tisi.jp または pki@tisi.jp （半角 128 文字まで）
都道府県・英字(S)	記入例） Tokyo （半角 128 文字まで）
市区町村・英字(L)	記入例） Koto-ku （半角 128 文字まで）

クーポン番号(*)	
ライセンス ID (*)	

【ご記入時の注意点について】

- 太枠内の項目に記入してください。記入例に従いご記入ください。なお、(*)印の項目は記入必須項目です。
- 1.申請者情報の契約コード欄は、追加・更新申請の場合必ずご記入ください。各種メール等に記載されておりますが、不明な場合は EINS/PKI 事務局までお問合せください。
- 1.申請者情報の申請担当者印は、「EINS/PKI for EDI 登録申請書」の申請担当者印と必ず同じ印鑑でご捺印ください。
- 2.証明書情報の(CN)、(OU)、(L)、(S)、(E)が付いた項目は、証明書に記載される項目となります。
- (CN)は語中に 1 つ以上の半角スペースを必ず入れてください。
- (CN)に組織名・英字を設定される場合は、「EINS/PKI for EDI 登録申請書」の組織名・英字と同じ値を設定ください。
- E-mail アドレス欄(E)は 半角英字、半角数字、半角記号(ﾋﾟﾘｵﾄﾞ(.)、ﾊｲﾌﾝ(-)、ｱｯﾄﾏｰｸ(@)、ｱﾝﾀﾞｰｽｺｱ(_))のみご使用ください。
  その他の英字欄は半角英字、半角数字、半角記号(ﾋﾟﾘｵﾄﾞ(.)、ﾊｲﾌﾝ(-)、ｽﾍﾟｰｽ( )、ｺﾝﾏ(,)、ｽﾗｯｼｭ(/)、丸括弧(())、ｼﾝｸﾞﾙｸｫｰﾃｰｼｮﾝ(')、ｺﾛﾝ(:)のみご使用ください。
- 複数の証明書を申請する場合は、申請者情報は必ずご記入ご捺印ください。
- 当社の個人情報保護方針につきましては、当社ホームページ(https://www.tisi.jp/privacypolicy/index.html)よりご確認頂けます。