

EINS/PKI for EDI 証明書発行申請書 (自動取得・法人・クライアント証明書)

EINS/PKI for EDI 認証局運用規程(CPS) および利用者規約に同意の上、下記の通りクライアント証明書の発行申請を致します。

枚目 / 枚中

申請種別(*) (いずれかを選択)	新規申請	追加申請	更新申請
----------------------	------	------	------

1. 申請者情報

組織名(*)		
契約コード (更新の場合のみ)	記入例) 9000000000	申請担当者印(*)
申請担当者名(*)		浸透印不可

2. 証明書情報

※複数の証明書をご希望の場合は、同一の証明書情報では発行できないため、(OU)または、(S)(L)の情報を一部変更してご申請ください。

利用者名(*) または 組織名(*)	記入例) 申請 太郎 または 株式会社インテック (全角 20 文字まで)
利用者名・かな(*) または 組織名・かな(*)	記入例) しんせい たろう または かぶしきがいしゃいんてつ (全角 40 文字まで)
利用者名・英字(CN) (*) または 組織名・英字(CN) (*)	記入例) Shinsei Taro または INTEC Inc. (半角 64 文字まで/間に 1 つ以上の半角スペース必須)
部署名	記入例) PKI 事業部 (全角 60 文字まで)
部署名・英字(OU)	記入例) PKI Division (半角 64 文字まで)
利用者の E-mail アドレス(E) (*) または 申請組織のメーリングアドレス(E)(*)	記入例) shinseitaro@intec.co.jp または pki@intec.co.jp (半角 128 文字まで)
都道府県・英字(S)	記入例) Tokyo (半角 128 文字まで)
市区町村・英字(L)	記入例) Koto-ku (半角 128 文字まで)

クーポン番号(*)	
ライセンス ID (*)	

【ご記入時の注意点について】

- ・ 太枠内の項目に記入してください。記入例に従ってご記入ください。なお、(*)印の項目は記入必須項目です。
- ・ 1.申請者情報の契約コード欄は、追加・更新申請の場合必ずご記入ください。各種メール等に記載されておりますが、不明な場合は EINS/PKI 事務局までお問合せください。
- ・ 1.申請者情報の申請担当者印は、「EINS/PKI for EDI 登録申請書」の申請担当者印と必ず同じ印鑑でご捺印ください。
- ・ 2.証明書情報の(CN)、(OU)、(L)、(S)、(E)が付いた項目は、証明書に記載される項目となります。
- ・ (CN)は語中に 1 つ以上の半角スペースを必ず入れてください。
- ・ (CN)に組織名・英字を設定される場合は、「EINS/PKI for EDI 登録申請書」の組織名・英字と同じ値を設定ください。
- ・ E-mail アドレス欄(E)は 半角英字、半角数字、半角記号(ピリオド(.)、ハイフン(-)、アットマーク(@)、アンダースコア(_))のみご使用ください。その他の英字欄は半角英字、半角数字、半角記号(ピリオド(.)、ハイフン(-)、スペース()、コンマ(,)、スラッシュ(/)、丸括弧()、シングルクォーテーション(')、コロン(:))のみご使用ください。
- ・ 複数の証明書を申請する場合は、申請者情報は必ずご記入ご捺印ください。
- ・ 当社の個人情報保護方針につきましては、当社ホームページ(<https://www.intec.co.jp/privacypolicy/>)よりご確認頂けます。